

COMUNE di RAGALNA

(Città Metropolitana di Catania)

REGOLAMENTO SULL'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE DI PUBBLICI CONCORSI DI ALTRI ENTI LOCALI

(approvato con delibera di G.M n. 22 del 01/03/2024)

- **1** - Ai sensi dell'art. 9 della L. 3/2003, il Comune di Ragalna può ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti Locali alle condizioni previste nei successivi articoli. L'utilizzo può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate stipulato sia *ante* che *post* l'approvazione della graduatoria.

Le motivazioni alla base di tale scelta potranno essere ricercate nella semplificazione dei procedimenti di selezione; nell'economicità degli atti; nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti.

- **2** - L'Amministrazione, nei limiti stabiliti dalla programmazione triennale del fabbisogno del personale e del piano annuale delle assunzioni, può ricoprire posti vacanti (a tempo indeterminato o determinato) e disponibili nella dotazione organica mediante l'utilizzo delle graduatorie approvate da Enti Locali appartenenti al comparto "Regioni ed Autonomie Locali" in seguito a selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo indeterminato, in profilo professionale analogo o equivalente a quello da coprire.

- **3** - L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri enti pubblici potrà avvenire alle seguenti condizioni:

a) previsione nel piano dei fabbisogni di personale dei posti per i quali si intende procedere con l'utilizzo di graduatoria di altri enti locali;

b) assenza di graduatorie valide nel Comune di Ragalna per la categoria e professionalità necessarie, anche secondo un criterio di equivalenza;

- **4** - Al fine di individuare la graduatoria da utilizzare a norma del precedente punto è stabilito il seguente procedimento:

a) il Servizio del Personale pubblica, per un periodo non inferiore a 10 giorni, nel sito web e nell'albo pretorio dell'Amministrazione Comunale nonché sul Portale In-Pa apposito avviso rivolto ai soggetti collocati nelle graduatorie in corso di validità in base alle disposizioni vigenti, approvate da Enti Locali in seguito all'espletamento di pubbliche selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che l'Amministrazione intende ricoprire;

a1) i soggetti collocati nelle graduatorie di cui alla precedente lettera a) possono presentare, nel termine di pubblicazione del relativo avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché il Comune di Ragalna utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati,

a2) scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico di cui alla precedente lettera a) il servizio competente in materia di Personale contatta, con l'ordine fissato al successivo punto c. le Amministrazioni pubbliche detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati aventi inoltrato manifestazione di interesse al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni all'utilizzo delle stesse graduatorie;

b) Ove non sia stato possibile individuare graduatorie utilizzabili secondo le modalità descritte alla precedente lettera a) e si procederà come segue:

b1) il Servizio del Personale ricerca attraverso il sito della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Funzione Pubblica “Monitoraggio delle graduatorie concorsuali” graduatorie valide e utilizzabili secondo il seguente ordine di priorità:

- Comuni ed Ente di Vasta Area della Città Metropolitana di Catania;
- Comuni ed Enti di Vasta Area limitrofi a Catania (Messina – Siracusa – Enna – Ragusa – Caltanissetta);
- Ulteriori Comuni ed Enti di Vasta Area della Regione Sicilia;
- Comuni capoluoghi di Vasta Area delle altre Regioni d'Italia.

c) Nel caso di presenza di piu' graduatorie valide per posizioni della stessa categoria e professionalità rispetto a quella ricercata, si individuerà la graduatoria dell'ente geograficamente piu' vicino a Ragalna (secondo dati ISTAT) e in caso di equi-distanza la graduatoria piu' vecchia.

d) Alle Amministrazioni detentrici delle graduatorie individuate ai sensi delle precedenti lettere è assegnato un termine non inferiore a 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria e, in caso di risposta affermativa, provvederà a stipulare con lo stesso apposito accordo.

- **5** – Individuata la graduatoria secondo le previsioni di cui al precedente punto, il Servizio Personale procede al suo utilizzo, previo accordo con l'Amministrazione detentrici, mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente ivi collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione programmata.