

Unione dei Comuni Paternò-Ragalna	OGGETTO: Approvazione macro struttura, funzionigramma e organigramma dell'Unione dei Comuni Paternò – Ragalna.
-----------------------------------	--



**UNIONE DEI COMUNI  
PATERNO'-RAGALNA**



**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE**

<b>DATA 22/09/2023</b>  <b>N. 02</b>	<b>OGGETTO: Approvazione macro struttura, funzionigramma e organigramma dell'Unione dei Comuni Paternò – Ragalna.</b>
--	---

L'anno duemilaventitre il giorno ventidue del mese di settembre alle ore 11,30 e segg., nel Palazzo Municipale di Ragalna, convocata secondo le prescritte modalità si è validamente riunita la Giunta dell'Unione composta dei sigg.ri:

	presente	assente
<b>CHISARI SALVATORE</b>	X	
<b>NASO ANTONINO</b>	X	
<b>SALADDINO LUCIA</b>	X	
<b>LO FARO ANDREA</b>	X	

Presiede il Presidente Salvatore Chisari  
  
Partecipa alla riunione, il Segretario dell'Unione – Dott.ssa Loredana Torella

**LA GIUNTA DELL'UNIONE**

**Su invito del Presidente;**

- Vista la proposta di deliberazione entro riportata n. 02 del 22/09/2023;
- Visto che sulla stessa sono stati richiesti ed acquisiti i pareri di cui all'art. 12 della L.R. 23/12/2000 n. 30 e riportati in calce alla proposta che costituisce parte integrante della presente deliberazione;
- Con voti unanimi;

**DELIBERA**

Approvare la proposta di deliberazione come di seguito riportata.

Unione dei Comuni Paternò-Ragalna	OGGETTO: Approvazione macro struttura, funzionigramma e organigramma dell'Unione dei Comuni Paternò – Ragalna.
--------------------------------------	--

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**REGISTRO DELLE PROPOSTE N. 02 DEL 22/09/2023**

**OGGETTO: Approvazione macro struttura, funzionigramma e organigramma dell'Unione dei Comuni Paternò – Ragalna.**

### IL PRESIDENTE

**Premesso:**

- Che in data 16 gennaio 2023 i Sindaci dei Comuni di Paternò e Ragalna hanno sottoscritto un protocollo d'intesa stabilendo di costituire una coalizione di Comuni ed addivenire alla formale costituzione dell'Area del Sistema Intercomunale di Rango Urbano – "PATERNO' - RAGALNA" mediante stipula di atto costitutivo nel rispetto delle forme giuridiche previste dal D.Lgs. 267/2000;
- Che con delibera di Consiglio Comunale di Ragalna n. 07 del 19/06/2023 e con delibera del Consiglio Comunale di Paternò n. 112 del 26/06/2023 sono stati approvati lo Statuto e l'Atto Costitutivo dell'Unione dei Comuni Paternò-Ragalna;

**Dato atto** che l'atto costitutivo è stato sottoscritto dai Sindaci del Comune di Ragalna e di Paternò in data 29/06/2023;

**Richiamato** il decreto del Presidente dell'Unione n. 01 del 04/08/2023 Con il quale sono stati nominati i componenti della giunta dell'Unione dei Comuni Paternò – Ragalna;

**Considerato:**

- Che ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. 267/2000, l'Unione dei Comuni è un ente locale costituito da due o più comuni allo scopo di esercitare congiuntamente una pluralità di funzioni di loro competenza alla quale si applicano, in quanto compatibili, i principi previsti per l'ordinamento dei comuni;
- Che tra le funzioni conferite dai comuni all'Unione dei Comuni Paternò-Ragalna, ai sensi dell'articolo 7 dello Statuto vi è:  
le funzioni e i servizi conferiti, per l'esercizio in forma associata per tutti i Comuni aderenti, di Autorità Territoriale, nell'ambito del Programma Regionale FESR SICILIA 2021-2027, con i poteri, i compiti e le obbligazioni derivanti dalla normativa di riferimento.  
Ufficio Comune, per la progettazione e realizzazione di interventi coerenti con le strategie d'area, nell'ambito delle seguenti azioni:
  - a) Trasformazione digitale della PA e attuazione dell'Agenda digitale siciliana
  - b) Promozione dell'imprenditorialità (sostegno alla nascita di nuove PMI);
  - c) Promozione di nuovi investimenti per la competitività;
  - d) Interventi finalizzati all'eco-efficientamento e alla riduzione dei consumi di energia (edifici e strutture pubbliche);
  - e) Riduzione dei consumi energetici delle reti di illuminazione pubblica;
  - f) Installazione di impianti per la valorizzazione energetica di biomasse della frazione organica da RSU;
  - g) Favorire la nascita di Comunità Energetiche;
  - h) Contrasto al dissesto idrogeologico;
  - i) Promuovere l'adattamento ai cambiamenti climatici in ambito urbano e periurbano;
  - j) Interventi per la mitigazione del rischio sismico;
  - k) Rinnovo e ammodernamento infrastrutture per la gestione delle emergenze;

Unione dei Comuni Paternò-Ragalna	OGGETTO: Approvazione macro struttura, funzionigramma e organigramma dell'Unione dei Comuni Paternò – Ragalna.
-----------------------------------	--

- l) Infrastrutture, attrezzature e mezzi per la gestione, la raccolta, il riuso ed il riciclo dei rifiuti e degli scarti di lavorazione;
- m) Interventi per preservare le biodiversità e le aree di pregio naturalistico;
- n) Interventi sul sistema ferroviario regionale;
- o) Digitalizzazione dei servizi (Intelligent Transport System);
- p) Mobilità alternativa, dolce e sostenibile sul territorio;
- q) Potenziamento e miglioramento degli ambienti scolastici e formativi e sostegno all'innovazione didattica e formativa;
- r) Rivitalizzazione dei luoghi della cultura ed altri spazi ad uso collettivo ai fini culturali e sociali;
- s) Promozione del turismo esperienziale e responsabile.
- t) Ufficio stampa e comunicazione istituzionale.

**Visto** l'articolo 27 dello statuto dell'Unione Paternò – Ragalna che prevede che la stessa ha una propria struttura organizzativa ed una propria dotazione organica;

**Dato atto:**

- Che il protocollo d'intesa stipulato tra i Comuni di Paternò e Ragalna per l'attuazione delle politiche territoriali della Regione siciliana per il periodo di programmazione 2021-2027 prevede che sottoscrittori si impegnano alla costituzione, entro i termini previsti dagli atti di indirizzo dell'AdG del PR FESR 2021-2027, con la formalizzazione del soggetto giuridico aggregativo, alla costituzione dell'Ufficio Comune della coalizione, che dovrà almeno svolgere le funzioni di programmazione della strategia e di selezione delle operazioni, in cui potranno essere incardinate le funzioni delegate alla coalizione dall'AdG, nel rispetto della separazione delle funzioni;
- Che con la costituzione dell'Ufficio Comune, i Comuni di Paternò e Ragalna assicurano ogni azione e risorsa necessaria al medesimo Ufficio e, tra gli altri, la indicazione puntuale della sede, numeri e recapiti telefonici e PEC, definizione dell'organigramma del personale addetto, data di inizio dell'attività, dotazioni informatiche, dotazione effettiva, alla data di costituzione, delle risorse umane a tempo pieno e tempo parziale con adeguata professionalità e relativa definizione dei ruoli, efficacia degli atti di costituzione dell'ufficio, definizione degli orari di apertura dell'ufficio e di funzionamento, individuazione dei responsabili del procedimento ed ogni altra informazione e atto utile per la costituzione e l'avvio delle attività.

**Ritenuto** pertanto quale atto propedeutico di dover definire la macrostruttura, funzionigramma e l'organigramma dell'Unione dei Comuni Paternò – Ragalna al fine di consentire l'immediato esercizio delle competenze soprattutto in materia di attuazione di strategie territoriali della regione Sicilia 2021-2027;

**Ritenuto** di organizzare l'Unione sulla base delle funzioni e servizi che dovranno essere nell'immediato avviati;

**Dato atto** che l'Unione in qualità di ente locale, oltre alle funzione e servizi sopra richiamati, deve osservare il rispetto di tutti gli adempimenti di legge previsti, l'adozione di tutti gli atti finanziari di programmazione e di rendicontazione obbligatori per legge, e pertanto, si ritiene necessario prevedere un'Area Amministrativa, un'area contabile ed un'area tecnica;

**Evidenziato** inoltre necessario individuare la dotazione organica dell'Unione dei Comuni Paternò – Ragalna nel seguente modo:

Unione dei Comuni Paternò-Ragalna	OGGETTO: Approvazione macro struttura, funzionigramma e organigramma dell'Unione dei Comuni Paternò – Ragalna.
--------------------------------------	--

#### AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI

1 Responsabile istruttore direttivo

1 istruttore amministrativo

1 addetto stampa

#### AREA TECNICA

1 Responsabile istruttore direttivo

4 istruttori tecnici

1 responsabile ced

#### AREA CONTABILE

1 responsabile istruttore direttivo

1 istruttore contabile

**Considerato** che ai sensi dell'art 27 dello Statuto dell'Unione la dotazione organica dell'Unione può essere costituita da:

- a) personale proprio;
- b) personale comandato dai Comuni;
- c) personale convenzionato con i Comuni;
- d) personale con incarico di collaborazione coordinata e continuativa e/o a progetto.

Gli incarichi di direzione delle strutture e di alta specializzazione possono essere conferiti anche a contratto, ai sensi dell'art. 110 del Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali e successive modificazioni ed integrazioni.

Ritenuto di dover individuare e nominare già in questa fase i dipendenti dei due comuni costituenti l'Unione dei Comuni Paternò – Ragalna, quali soggetti da porre al vertice delle macroaree individuate con la presente delibera nel seguente modo:

dott.ssa Privitera Angela Area Amministrativa – Affari generali;

dott.ssa Gemmellaro Giuseppina Area finanziaria

arch Benfatto Domenico Area tecnica

rinviano a successivo atto la approvazione della convenzione ex art 14 del CCNL 22.1.2004 tra l'Unione ed i singoli comuni nonché la definizione del trattamento accessorio spettante ai nominati dipendenti nel rispetto del disposto degli artt 19 co. 5, 22 e 23 co. 4 e 5 del CCNL 2019-2022 ;

**Acquisto** il parere preventivo di regolarità tecnica ai sensi dell'art 49 D .Lgs 267/2000;

Unione dei Comuni Paternò-Ragalna	OGGETTO: Approvazione macro struttura, funzionigramma e organigramma dell'Unione dei Comuni Paternò – Ragalna.
-----------------------------------	--

## **PROPONE ALLA GIUNTA DELL'UNIONE**

1. **DI APPROVARE** la macrostruttura ed il funzionigramma dell'Unione dei Comuni Paternò-Ragalna come da allegato a) che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI APPROVARE** l'organigramma dell'Unione dei Comuni Paternò – Ragalna che prevede l'istituzione di tre macro-aree ed i profili professionali che dovranno essere presenti in ogni macroarea come di seguito specificato:

### **AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI**

- 1 Responsabile istruttore direttivo amministrativo ad elevata qualificazione
- 1 istruttore amministrativo
- 1 addetto stampa

### **AREA TECNICA**

- 1 Responsabile istruttore direttivo tecnico ad elevata qualificazione
- 4 istruttori tecnici
- 1 responsabile ced

### **AREA CONTABILE**

- 1 responsabile istruttore direttivo contabile ad elevata qualificazione
- 1 istruttore contabile

3. **DI PRENDERE ATTO** che ai sensi dell'art 27 dello Statuto dell'Unione la dotazione organica dell'Unione può essere costituita da:
  - a) personale proprio;
  - b) personale comandato dai Comuni;
  - c) personale convenzionato con i Comuni;
  - d) personale con incarico di collaborazione coordinata e continuativa e/o a progetto.

Gli incarichi di direzione delle strutture e di alta specializzazione possono essere conferiti anche a contratto, ai sensi dell'art. 110 del Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali e successive modificazioni ed integrazioni.

Unione dei Comuni Paternò-Ragalna	OGGETTO: Approvazione macro struttura, funzionigramma e organigramma dell'Unione dei Comuni Paternò – Ragalna.
-----------------------------------	--

4. **DI individuare** e nominare già in questa fase i dipendenti dei due comuni costituenti l'Unione dei Comuni Paternò – Ragalna, quali soggetti da porre al vertice delle macroaree individuate con la presente delibera e all'interno degli individuati uffici, nel seguente modo:

dott.ssa Privitera Angela E.Q. Area Amministrativa – Affari generali ;

dott.ssa Gemmellaro Giuseppina E.Q. Area finanziaria

arch Benfatto Domenico E.Q. Area tecnica

6. **DI RINVIARE** a successivo atto la approvazione della convenzione ex art 14 del CCNL 22.1.2004 tra l'Unione ed i singoli comuni nonché la definizione del trattamento accessorio spettante ai nominati dipendenti nel rispetto del disposto degli artt 19 co. 5, 22 e 23 co. 4 e 5 del CCNL 2019-2022;
7. **DI DARE ATTO** che gli uffici dell'Unione dei Comuni Paternò – Ragalna saranno ubicati presso il Comune di Paternò p.zza Umberto, 2.
8. **Di riservarsi** di trasmettere all'AdG la documentazione dalla stessa richiesta per la designazione dell'Organismo Intermedio (OI) al quale saranno delegate le funzioni indicate dagli atti normativi e regolamentari per il ciclo di programmazione 2021-2027, funzionali all'attuazione del Programma, attraverso la sottoscrizione di apposita convenzione con l'AdG, nella qualità di soggetto delegante.
9. **DI COMUNICARE** il presente atto a tutti i Comuni interessati , all'AdG, alle OO.SS firmatarie del CCNL nazionale;
9. **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile per dare immediato avvio all'attività dell'Unione dei Comuni.

**Il Presidente**  
f.to Salvatore Chisari

\*\*\*\*\*

Ragalna lì 22/09/2023

IL PROPONENTE  
f.to Salvatore Chisari

=====

Ai sensi e per gli effetti della L.R. 30 del 2000 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica

f.to Dott.ssa Torella Loredana

Unione dei Comuni Paternò-Ragalna	OGGETTO: Approvazione macro struttura, funzionigramma e organigramma dell'Unione dei Comuni Paternò – Ragalna.
--------------------------------------	--

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE DELL'UNIONE  
f.to Salvatore Chisari

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE  
f.to Loredana Torella

dare atto che la presente delibera esecutiva, ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. n. 44/91.

=====

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario del Comune, su conforme relazione del Messo Comunale,

#### CERTIFICA

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune il giorno 22/09/2023 e che vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li 22/09/2023

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE  
L. Torella

---

Per copia conforme ad uso amministrativo.

Ragalna, li

IL FUNZIONARIO INCARICATO

=====

Unione dei Comuni Paternò-Ragalna	OGGETTO: Approvazione macro struttura, funzionigramma e organigramma dell'Unione dei Comuni Paternò – Ragalna.
--------------------------------------	--

Unione dei Comuni Paternò-Ragalna	OGGETTO: Approvazione macro struttura, funzionigramma e organigramma dell'Unione dei Comuni Paternò – Ragalna.
-----------------------------------	--

## **Allegato B**

### **ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA DELL'UNIONE DEI COMUNI PATERNO' – RAGALNA AREA DEL SISTEMA INTERCOMUNALE DI RANGO URBANO**

Per lo svolgimento delle sue funzioni, l'Unione dei Comuni Paternò-Ragalna, si dovrà avvalere di una complessa struttura organizzativa interna come di seguito descritta.

#### **AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI**

Trattasi di un'Unità il cui compito sarebbe di supportare l'ente nell'espletamento di tutte le attività, amministrative ed istruttorie, anche nei rapporti con l'AdG, legate all'attuazione degli interventi relativi al sistema intercomunale.

Trattasi di un'Unità il cui compito principale sarebbe di curare la fase istruttoria di accertamento delle condizioni di ammissibilità a finanziamento degli interventi di competenza, provvedendo alla loro selezione e valutazione nonché alla attuazione, controllo e monitoraggio.

Tale unità si occuperà altresì:

- Gestione contenzioso
- Supporto e consulenza tecnico giuridica agli organi istituzionali ed alla struttura
- Coordinamento dell'attività deliberativa dell'ente
- Coordinamento del sistema regolamentare dell'ente
- Supporto al segretario generale nell'attività rogatoria nelle funzioni di trasparenza e anticorruzione
- Coordinamento fra l'attività del comune e quello delle strutture partecipate e/o collegate
- Gestione archivio
- Gestione del protocollo informatico e l'albo pretorio on line
- Gestione del sito Web dell'Unione e di tutti i comuni e gli adempimenti sulla trasparenza
- Gestione del servizio notifiche
- Stesura annuale del Piano di Comunicazione;
- Rispetto degli obblighi in materia di informazione e pubblicità per gli interventi di sviluppo urbano sostenibile di propria competenza, ponendo particolare attenzione all'obbligo di informare i potenziali beneficiari in merito alle opportunità di finanziamento;
- Supervisione dei contenuti della pagina web dedicata alla Strategia;
- Organizzazione degli eventi periodici per comunicare lo stato di avanzamento della strategia;

Unione dei Comuni Paternò-Ragalna	OGGETTO: Approvazione macro struttura, funzionigramma e organigramma dell'Unione dei Comuni Paternò – Ragalna.
--------------------------------------	--

- Attuazione di indagini e approfondimenti tematici e pubblicizzazione, per quanto di competenza dell'Ente, delle azioni, dei risultati, degli impatti del Programma Operativo e delle singole operazioni;
- cura dei rapporti con gli Stakeholders anche attraverso la rete;
- Verifica, in collaborazione con il Direttore dell'esecuzione del contratto dei servizi di comunicazione, per la corretta attuazione da parte dell'aggiudicatario delle azioni previste nel Piano di Comunicazione.

L'Area risulta composta da tre uffici:

**Ufficio affari generali**

**Ufficio comunicazione istituzionale**

**Ufficio per le politiche di prevenzione della corruzione**

Le unità di personale che si prevede di assegnare alla presente area sono:

- n. 1 Responsabile istruttore direttivo amm.vo.;
- n. 1 istruttore Amministrativo;
- n. 1 addetto stampa;

Unione dei Comuni Paternò-Ragalna	OGGETTO: Approvazione macro struttura, funzionigramma e organigramma dell'Unione dei Comuni Paternò – Ragalna.
-----------------------------------	--

Di seguito, si riporta il ruolo dei componenti della Struttura con le specifiche competenze e funzioni.

<b>RUOLO</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>COMPETENZA</b>	<b>DIPENDENTI</b>	<b>N</b>
<b>RESPONSABILE</b>	Tutti gli uffici	Istruttore direttivo amm.vo ad elevata qualificazione 36 ore	Coordinamento e direzione delle attività	Dott.ssa Angela Privitera	1
<b>COMPONENTI-AMMINISTRATIVI</b>	1) Ufficio affari generali 2) ufficio per le politiche di prevenzione della corruzione  3) Ufficio comunicazione e istituzionale	1 Istruttore amministrativo a 36 ore  Addetto stampa 24 ore	Segreteria di Direzione  Referente per l'Informazione, la Comunicazione	Da assumere  Da assumere	2

Unione dei Comuni Paternò-Ragalna	OGGETTO: Approvazione macro struttura, funzionigramma e organigramma dell'Unione dei Comuni Paternò – Ragalna.
--------------------------------------	--

## **AREA TECNICA DELLA PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE DELLA ST**

Trattasi di un'area il cui compito principale sarebbe di curare la fase istruttoria di accertamento delle condizioni di ammissibilità a finanziamento degli interventi per la parte di competenza, nonché alla loro attuazione, controllo e rendicontazione

La predetta area dovrà, in particolare:

- Elaborazione della ST
- Verificare che l'operazione sia inserita all'interno della SIRU Paternò – Ragalna;
- Accertare che le operazioni siano previste nei rispettivi atti di programmazione dell'ente;
- Garantire che le operazioni selezionate rientrino nell'ambito di applicazione del fondo o dei fondi interessati e che siano coerenti ai settori di intervento;
- Vigilare e controllare i quadri economici e la coerenza delle specifiche voci di costo di ogni singolo intervento, a garanzia dell'eleggibilità della spesa;
- Verificare l'ammissibilità dell'intervento e la coerenza coi i criteri di selezione.
- Attività di controllo, monitoraggio procedurale amministrativo e finanziario sulle Amministrazioni beneficiarie e su tutte le altre strutture coinvolte, relativamente all'attuazione del Programma.
- Verifica della completezza e della coerenza della documentazione giustificativa a supporto dell'effettiva realizzazione della spesa ai sensi di quanto disposto dalla normativa di riferimento nazionale e dall'Unione, dal Programma, dal bando/avviso/atto di affidamento, dal contratto/convenzione e da sue eventuali varianti/adequamenti;
- Verificare la correttezza della documentazione giustificativa di spesa dal punto di vista normativo;
- Verificare l'ammissibilità della spesa in riferimento alle tipologie e ai limiti di spesa ammesse dalla normativa di riferimento nazionale e dell'Unione, dal Programma, dal bando di gara/avviso/atto di affidamento, dal contratto/convenzione e da sue eventuali varianti/adequamenti; tale verifica deve essere riferita anche alle singole voci di spesa incluse nella rendicontazione sottoposta a controllo;
- Verificare la riferibilità della spesa sostenuta e rendicontata dal Beneficiario all'operazione oggetto di contributo;
- Verificare l'assenza di cumulo del contributo richiesto con altri contributi non cumulabili;
- Verificare la conformità con le norme sugli aiuti di Stato, con le norme ambientali e con quelle sulle pari opportunità e la non discriminazione;
- Verificare il rispetto delle norme UE e nazionali sulla informazione e pubblicità;
- Vigilare sulle scadenze di monitoraggio – fisico, finanziario e procedurale;
- Ufficio dedicato allo svolgimento delle gare, sia sopra soglia che sotto soglia, e, in generale, delle attività finalizzate alla scelta del contraente;
- Gestione gare e procedimenti amministrativi di acquisizione di lavori, servizi e forniture anche come centrale unica di committenza;

Unione dei Comuni Paternò-Ragalna	OGGETTO: Approvazione macro struttura, funzionigramma e organigramma dell'Unione dei Comuni Paternò – Ragalna.
-----------------------------------	--

- Gestione del patrimonio.
- Controllo dello stato di attuazione della ST.
- Elaborazione, analisi e monitoraggio degli indicatori di impatto correlati alla ST per valutare il valore pubblico generato dai singoli interventi

L'area risulta composta dai seguenti uffici:

### Ufficio per la elaborazione della Strategia Territoriale

### Ufficio per la selezione e realizzazione degli interventi

### Ufficio Monitoraggio ed *Audit*

Le unità di personale che si prevede di assegnare alla presente area sono:

- n. 1 Istruttore direttivo tecnico;
- n. 4 Istruttore tecnici.
- N. 1 Resp.le CED

Di seguito, si riportano il ruolo dei componenti della Struttura con le specifiche competenze e funzioni.

<b>RUOLO</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>COMPETENZA</b>	<b>DIPENDENTI</b>	<b>N.</b>
<b>RESPONSABILE</b>	Tutti gli uffici	Istr. Dir. Tecnico 36 ore ad elevata qualificazione	Coordinamento e direzione delle attività	Arch Benfatto Domenico	1
<b>COMPONENTI TECNICI</b>	1) Ufficio per la elaborazione della ST	1 Istr. Tecnico geometra (36 ore)	Componenti Unità di Programmazione, Valutazione e	Da assumere	5

Unione dei Comuni Paternò-Ragalna	OGGETTO: Approvazione macro struttura, funzionigramma e organigramma dell'Unione dei Comuni Paternò – Ragalna.
-----------------------------------	--

	<p>2) Ufficio per la selezione e la realizzazione degli interventi</p> <p>3) Ufficio Audit e monitoraggio</p>	<p>2 Istruttori tecnici (36 ore) 1 Resp.le CED (24 ore)</p> <p>1 Istrutt tecnico (36 ore)</p>	<p>Selezione, attuazione degli interventi Esecuzione procedure di gara Acquisti tramite MePA e CONSIP E gare lavori pubblici</p> <p>Controllo e monitoraggio degli Interventi</p>	<p>Da assumere</p> <p>Da assumere</p>	
--	---	---	---	---------------------------------------	--

Unione dei Comuni Paternò-Ragalna	OGGETTO: Approvazione macro struttura, funzionigramma e organigramma dell'Unione dei Comuni Paternò – Ragalna.
--------------------------------------	--

## **AREA ECONOMICO - FINANZIARIA**

La presente Unità svolgerà le seguenti funzioni:

- Predisporre, a inizio di ogni anno, un quadro finanziario/bilancio con i relativi capitoli di spesa (in entrata ed in uscita, a gestione separata e vincolata) coerente con il Programma Regionale FESR SICILIA 2021-2027;
- Controllare che le procedure di spesa siano eseguite secondo modalità e procedure amministrativo/contabili conformi alla normativa comunitaria e nazionale vigente, nel rispetto dei principi sull'armonizzazione contabile;
- Provvedere, al momento del trasferimento delle somme da parte dell'AdG, all'accertamento delle entrate previa emissione di determina;
- Provvedere alla registrazione delle spese, previo controllo sulla disponibilità delle risorse;
- Provvedere, nei casi in cui le somme sono state già trasferite dall'AdG, al pagamento immediato dei Provvedimenti di liquidazione a valere sul Programma, registrando le relative spese previo controllo sulla disponibilità delle risorse a disposizione;
- Verificare la corretta imputazione contabile, sia per quanto riguarda le entrate che le spese, con particolare attenzione all'obbligo di utilizzo della "contabilità separata";
- Provvedere a mantenere una contabilità separata ed informatizzata delle spese e delle entrate anche attraverso l'adozione di apposito Codice identificativo delle risorse del PO FESR 2021-2027 nella Parte Entrate e nella Parte Spese del Bilancio;
- Predisporre, per ogni pagamento effettuato, il fascicolo documentale (cartaceo e digitale) necessario ai fini della rendicontazione della spesa, costituito da determina di liquidazione, certificati Equitalia/Agenzia Entrate-Riscossione, quietanze e mandato di pagamento, pagamento IVA e ritenuta d'acconto;
- Gestire la contabilità degli eventuali importi recuperati e/o da recuperare;
- Vigilare sull'adozione di provvedimenti di rettifica finanziaria e recupero crediti a seguito di riscontro di irregolarità;
- Effettuare la rilevazione dei dati relativi all'avanzamento finanziario del Programma anche ai fini della verifica del rispetto dei target di spesa.
- Amministrazione giuridica ed economica del personale: buste paga, cartellini e amministrazione previdenziale
- Progettazione, implementazione e gestione del sistema informativo/informatico
- Rapporti con tesoreria
- Rapporti con il Revisore dei conti

L'area risulta composta dal seguente ufficio:

Unione dei Comuni Paternò-Ragalna	OGGETTO: Approvazione macro struttura, funzionigramma e organigramma dell'Unione dei Comuni Paternò – Ragalna.
-----------------------------------	--

## Ufficio ragioneria

Le unità di personale che si prevede di assegnare alla presente area sono:

- n. 1 Istruttore direttivo contabile;
- n. 1 Istruttore contabile

<b>RUOLO</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>COMPETENZA</b>	<b>DIPENDENTI</b>	<b>N</b>
<b>RESPONSABILE</b>	Tutti gli uffici	Istruttore direttivo contabile ad elevata qualificazione 36 ore sett.	Coordinamento e direzione attività	Dott.ssa Giuseppa Gemmellaro	1
<b>COMPONENTI</b>		1 Istr. Contabile 36 ore sett	Controlli documentali/contabili e Registrazioni, bilancio e rendicontazioni Supporto al Responsabile Unità Amm.va e contabile, controllo delle piattaforme Registrazioni e controlli contabili, archiviazione documentale Mandati di pagamento, personale	Da assumere	1