



## Allegato A1 (ITALIA)

### SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO

**TITOLO DEL PROGETTO:**

RADICI: Rafforziamo i Diritti dei Cittadini

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

Settore E- Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area d'intervento 24: Sportelli informa

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

**Obiettivo generale** del progetto è quello di promuovere, in linea di continuità con il progetto Diritto di informazione attivato a giugno 2021, la fruizione e l'accessibilità di informazioni specifiche e dettagliate sulle opportunità attive nel tessuto sociale dei cittadini al fine di sensibilizzare alla cittadinanza attiva, di uscire dai pregiudizi verso le istituzioni ed entrare in un'ottica di cooperazione e integrazione con gli enti ad essa più prossimi.

**Gli obiettivi specifici** che il progetto si propone sono:

1. Implementare e potenziare i servizi di tipo informativo rivolti alla cittadinanza grazie anche all'apporto e all'entusiasmo dei giovani volontari di Servizio civile.
2. Intensificare e diversificare i servizi offerti alla luce della lettura di dati elaborati e dei bisogni emersi.
3. Sostenere lo sviluppo di una cultura di rete e dell'associazionismo, promuovendo la costituzione di reti sociali tra enti pubblici e del privato sociale, che possa rappresentare la base per la pianificazione di interventi integrati.
4. Garantire pari opportunità attraverso la partecipazione alle attività del progetto da parte di giovani con minori opportunità (ostacoli economici)

Nello specifico:

1. Promuovere forme di segretariato sociale al fine di veicolare e coordinare una corretta presa in carico dei bisogni e sollecitare le funzioni di indirizzo e di accompagnamento nei percorsi di aiuto e di cura.
2. Creare di uno sportello Disabilità che possa svolgere una competente azione di informazione e di orientamento ai servizi disponibili nel territorio e se necessario al di fuori di esso.
3. Mappare i servizi attivi sul territorio
4. Mappare i bisogni emergenti nella popolazione
5. Informare e orientare le famiglie sui servizi presenti sul territorio in campo educativo, sociale, formativo, sportivo
6. Potenziare il sostegno ai nuclei familiari più fragili.
7. Potenziare i servizi informativi rivolti ai giovani relativamente all'area tempo libero
8. Potenziare il servizio informativo offerto dall'Ufficio Informa giovani relativamente all'area lavoro/formazione
9. Potenziare gli sportelli di educazione ambientale e territoriale
10. Potenziare gli sportelli turistici e implementare il turismo sostenibile

**AREA VOLONTARI SERVIZIO CIVILE**

1. Favorire la formazione culturale e personale dei giovani in Servizio Civile.
2. Favorire forme di assunzione di responsabilità verso se stessi e verso gli altri.
3. Innalzare i livelli di autostima e creatività dei giovani volontari, attraverso il loro costante coinvolgimento ai processi decisionali.
4. Favorire l'acquisizione di nuove competenze spendibili anche nel mondo del lavoro.
5. Orientare il giovane verso scelte di vita consapevoli e motivate.

6. Permettere la sperimentazione di forme di cittadinanza attiva e l'acquisizione dei valori di solidarietà e cooperazione sociale.
7. Favorire lo sviluppo del senso di appartenenza alla comunità locale.
8. Favorire forme di scambio e socializzazione di esperienze e condivisione tra i volontari in Servizio Civile Nazionale.
9. Promuovere sul territorio una cultura basata sull'investimento sulle nuove generazioni.
10. Favorire la partecipazione al Servizio Civile di giovani con minori opportunità. In particolar modo la fascia di utenza svantaggiata cui si intendono garantire pari opportunità attraverso la partecipazione alle attività del progetto è quella di giovani con Difficoltà economiche.

#### **RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Il gruppo di volontari in Servizio Civile, supportato e coordinato da figure professionali, diverrà parte integrante dell'équipe che realizzerà gli interventi previsti dal progetto. Essi saranno avviati alle attività informative e di promozione e sensibilizzazione presso i luoghi di incontro dei giovani, degli anziani, della cittadinanza in genere (centri, piazze, scuole, parrocchie, circoli) previa formazione ed informazione di tipo laboratoriale e professionalizzante.

L'attività dei volontari prevede un'iniziale fase di osservazione e di conoscenza della realtà nella quale essi operano, successivamente svolgeranno le seguenti attività:

#### **Attività nelle sedi dello sportello Informa rivolto alla cittadinanza: Sedi: Codice 167693; Codice 167714; Codice 168128; Codice 168134; Codice 168117**

- Affiancare gli esperti per la predisposizione, somministrazione e compilazione di schede anamnestiche per la raccolta di dati, esigenze ed esplicitazioni delle difficoltà del soggetto
- Affiancare gli esperti per l'accoglienza dell'utenza
- Supporto agli utenti in fase di compilazione di modulistiche e disbrigo di pratiche di interesse da intraprendere
- Affiancare gli esperti per la somministrazione all'utente di brevi e semplici questionari di valutazione e gradimento circa i servizi di cui ha usufruito presso lo Sportello
- Supportare gli esperti nella programmazione di orari, gestione delle attività di front-office e back office
- Supportare l'esperto nella riunione di equipe con i referenti dei centri informa giovani per definire le attività e le metodologie innovative per coinvolgere le nuove generazioni
- Collaborare con l'esperto nella strutturare una tabella in excel per inserire i dati ricavati dalle schede di primo contatto per effettuare statistiche mensili
- Supportare l'esperto nella definizione della struttura dei report per presentare i dati emersi dall'analisi effettuata con excel
- Supportare l'esperto nella mappatura delle associazioni attive
- Supportare l'esperto nell'individuazione di e-mail e numeri di telefono, oppure siti delle associazioni attive sul territorio
- Supportare nella creazione di brochure

#### **Attività nelle sedi dello sportello Informa-giovani: Sedi: Codice 167713; Codice 168128; codice 168134; codice 168126**

- Affiancare gli esperti per l'accoglienza dell'utenza
- Supporto agli utenti in fase di compilazione di modulistica
- Affiancare gli esperti per la somministrazione all'utente di brevi e semplici questionari di valutazione e gradimento circa i servizi di cui ha usufruito presso lo Sportello
- Supportare gli esperti nella programmazione di orari, gestione delle attività di front-office e back office
- Supportare l'esperto nella riunione di equipe con i referenti degli altri Sportelli per definire le attività e le metodologie innovative per coinvolgere le nuove generazioni
- Collaborare con l'esperto nella strutturare una tabella in excel per inserire i dati ricavati dalle schede di primo contatto per effettuare statistiche mensili
- Supportare l'esperto nella definizione della struttura dei report per presentare i dati emersi dall'analisi effettuata con excel
- Supportare l'esperto nella creazione materiale informativo destinato ai giovani che illustri i servizi offerti e gli orari di apertura dello sportello
- Supportare l'esperto nella creazione di locandine informative sugli orari e i servizi erogati dal centro informa giovani
- Supportare l'esperto nella creazione di una pagina face book dell'informagiovani
- Supportare l'esperto nella riunione di equipe ogni tre mese per monitorare il progetto implementato
- Supportare l'esperto nell'individuare organismi non profit che operano per i giovani
- Supportare l'esperto nella mappatura delle associazioni attive e delle varie iniziative in campo culturale, sociale, aggregativo, sportivo
- Supportare l'esperto nell'individuazione di e-mail e numeri di telefono, oppure siti delle associazioni attive sul territorio
- Supportare l'esperto nel prendere contatti con le associazioni per individuare e progettare attività di socializzazione e integrazione per i giovani

Collaborare con l'esperto nella creazione di opuscoli e locandine per diffondere le attività progettate in sinergia con le associazioni

**Attività nelle sedi dello Sportello Lavoro: Codice 167713; Codice 168128; codice 168134; codice 168126; 168117**

Supportare gli esperti nell'accoglienza dell'utente e nella facilitazione dell'accesso all'informazione sulle opportunità lavorative e formative

Collaborare nella ricerca di opportunità lavorative e formative su internet

Collaborare nella creazione di un database delle richieste

Collaborare nella creazione di mailing list per l'invio tramite mail delle opportunità formative e lavorative trovate

Invio delle opportunità lavorative alla mailing list

Incrocio domanda offerta

Ricerca aziende ed enti di formazione professionale con cui creare una rete

Collaborare con l'esperto nella creazione di opuscoli e locandine per diffondere le attività progettate in sinergia con il territorio

Collaborazione nella stesura del CV

Collaborazione nell'utilizzo dei principali strumenti di ricerca attiva del lavoro

Collaborazione nella creazione di reti con l'Università per l'orientamento

Monitoraggio dei siti di riferimento

Elaborazione del materiale informativo, realizzazione di opuscoli informativi, predisposizione di moduli

Gestione contatti

**Attività nelle sedi dello sportello Educazione ambientale, paesaggistica e territoriale: Codice 167715; codice 168131; Codice 168117; Codice 167703**

Affiancare gli esperti per l'accoglienza dell'utenza

Supporto agli utenti in fase di compilazione di modulistica

Affiancare gli esperti per la somministrazione all'utente di brevi e semplici questionari di valutazione e gradimento circa i servizi di cui ha usufruito presso lo Sportello

Supportare gli esperti nella programmazione di orari, gestione delle attività di front-office e back office

Supporto agli esperti nella diffusione di informazioni semplici, complete e pratiche sui comportamenti sostenibili

Realizzazione di opuscoli su temi specifici (compostaggio, selezione e riciclaggio dei rifiuti, riduzione dell'impatto ambientale delle attività di ufficio, ecc.)

Informazioni sul compostaggio, selezione e riciclaggio dei rifiuti, riduzione dell'impatto ambientale delle attività di ufficio, ecc

Supporto nella creazione di programmi concreti, idee o piani di azione per attivare comportamenti sostenibili su singoli temi.

**Attività nelle sedi dello sportello del turismo: Sedi: Codice 168131; codice 167715; codice 168117**

Affiancare gli esperti per l'accoglienza dell'utenza

Supporto agli utenti in fase di compilazione di modulistica

Affiancare gli esperti per la somministrazione all'utente di brevi e semplici questionari di valutazione e gradimento circa i servizi di cui ha usufruito presso lo Sportello

Supportare gli esperti nella programmazione di orari, gestione delle attività di front-office e back office

Supporto agli esperti nella diffusione di informazioni relative alle occasioni di turismo, anche sociale, religioso e sostenibile, nell'ambito dei tre territori rivolte al cittadino

Collaborazione nella ricerca delle normative in materia relativamente a bandi

Cura dei rapporti con le agenzie turistiche e con immissione notizie nelle banche dati destinate all'utenza

Monitoraggio dei siti di riferimento

Elaborazione del materiale informativo

Raccolta e fruizione delle informazioni utili alle imprese

Collaborazione nelle attività di avvicinamento degli utenti alle attività della Camera di Commercio anche attraverso il contatto con il personale specializzato

Supporto agli esperti nei servizi di orientamento per accedere alle agevolazioni ed ai finanziamenti (nazionali ed europei)

Supporto agli esperti nei servizi per la facilitazione dell'accesso alle certificazioni di qualità

Collaborazione nei servizi di supporto alle imprese per avviare una migliore commercializzazione dei prodotti turistici (tradizionali e online)

Gestione pagina facebook e social

Realizzazione attività di promozione e pubblicizzazione

**Attività di Sensibilizzazione e realizzazione di percorsi di animazione territoriale e incremento della rete territoriale: Sedi: tutte le sedi saranno coinvolte**

Collaborare con gli esperti nella realizzazione delle campagne di sensibilizzazione

Collaborare nella realizzazione di opuscoli, newsletter, canali di diffusione e mezzi da utilizzare

Supportare nelle azioni di coinvolgimento ed ampliamento di una rete territoriale: creazione planner, contatti telefonici, e-mail, videochiamate, condivisione di materiali, incontri in sede

Collaborare nell'allestimento di banchetti di promozione per le strade cittadine

Supporto nell'organizzazione di eventi di solidarietà

Supporto nella distribuzione di materiale informativo

**Attività previste per i volontari per la realizzazione degli obiettivi relativi alla partecipazione al Servizio civile Universale: Tutte le sedi**

- Riunioni periodiche di programmazione e verifica con l'equipe dell'ente al fine di determinare contenuti, metodologie e strumenti di attuazione dei servizi. Attraverso momenti di confronto, collaborazione e programmazione con l'equipe di lavoro, i volontari avranno l'opportunità di mettere a disposizione le proprie competenze, o magari solamente la propria motivazione, e apportare il loro contributo per la definizione dei vari strumenti, delle modalità e dei tempi di sviluppo delle singole attività previste. Alle riunioni tra equipe di ogni ente e volontari impegnati nel territorio dell'ente, seguiranno briefing tra equipe dei diversi enti e portavoce dei volontari per un confronto continuo a livello metodologico.

- N°3 incontri di gruppo tra i volontari impegnati nei singoli progetti dello stesso Programma, distribuiti lungo l'intero arco di svolgimento del progetto. Ogni incontro, che sarà mediato dalla presenza degli Operatori Locali di Progetto e dal Responsabile dei volontari, permetterà ai volontari di discutere dell'esperienza, delle motivazioni, dei valori e delle aspettative connesse al Servizio Civile. Gli incontri avverranno all'inizio del percorso, in itinere e a conclusione e si svolgeranno il primo nella sede comunale dell'Ente Belpasso, il secondo nella sede comunale dell'Ente Camporotondo Etneo e il terzo nella sede comunale dell'Ente Ragalna.

- Realizzazione di n. 3 manifestazioni rivolte alla cittadinanza (una all'interno di del territorio di ogni Ente), dedicate al Servizio Civile e denominate "Ali e Radici per il Territorio" che saranno occasioni di promozione dei valori del Servizio civile universale attraverso le testimonianze dirette dei volontari. Verranno realizzate nel periodo estivo (all'interno di manifestazioni che vengono normalmente organizzate dai tre comuni e che attirano un alto numero di visitatori) attraverso lavori di gruppo, stand informativi, distribuzione di brochure. Sarà invitata la cittadinanza, la rete coinvolta e si realizzeranno degli scambi tra i volontari impegnati nelle diverse sedi. A conclusione di ogni manifestazione saranno realizzati dei debriefing tra tutti i volontari e l'equipe al fine di socializzare le esperienze sia positive (per la creazione di buone prassi) sia quelle che hanno mostrato punti deboli (nell'ottica di ri-calibrare gli interventi).

Laddove, a causa del perdurare dell'emergenza epidemiologica da Covid 19 non si presentassero le condizioni per realizzare tali eventi in sicurezza, si farà ricorso alla modalità "da remoto" attraverso piattaforme on line.

Nel caso di perdurare dell'emergenza epidemiologica da Covid 19, inoltre, nel caso in cui fosse possibile la modalità in presenza, verranno adottate tutte le misure in materia di prevenzione e protezione dal rischio di contagio (presidi medico-chirurgici, sanificatori e d igienizzatori, rispetto delle distanze di sicurezza, organizzazione in spazi ampi, controllo del flusso di partecipanti)

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

SPORTELLINO INFORMA..... (DELEGAZIONE PIANO TAVOLA)	VIA MONGIBELLO	BELPASSO	167693	2 (GMO: 1)
URP	PIAZZA MUNICIPIO	BELPASSO	167713	2 (GMO: 1)
UFF. PROTEZIONE CIVILE	VIA MAGRI'	BELPASSO	167703	3
SPORTELLINO DI PROMOZIONE ALL'EDUCAZIONE AMBIENTALE, TERRITORIALE E PAESAGGISTICA	PIAZZA MUNICIPIO	BELPASSO	167715	3
AREA SERVIZI SOCIALI	PIAZZA MUNICIPIO	BELPASSO	167714	4 (GMO: 1)
SERVIZI SOCIALI	VIA PATERNO	RAGALNA	168134	2
CENTRALINO	VIA PATERNÒ	RAGALNA	168128	2 (GMO: 1)
MUSEO PALMENTO ARENA	VIA PATRENÒ	RAGALNA	168131	6 (GMO: 2)
SPORTELLINO INFORMA...	VIA LUIGI CAPUANA	CAMPOROTONDO ETNEO	168117	2
SPORTELLINO INFORMAGIOVANI	VIA UMBERTO	CAMPOROTONDO ETNEO	168126	2
URP- COMUNE	VIA UMBERTO	CAMPOROTONDO ETNEO	168113	2 (GMO: 1)
AREA SERVIZI SOCIALI- COMUNE	VIA UMBERTO	CAMPOROTONDO ETNEO	168114	4 (GMO: 2)

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

**Numero posti:** 34 senza vitto e alloggio

Comune di Belpasso: 14

Comune di Camporotondo Etneo:10

Comune di Ragalna:10

**Di cui n. 9 Giovani con minori opportunità:**

Comune di Belpasso: 3

Comune di Camporotondo Etneo:3

Comune di Ragalna:3

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Ai volontari di servizio civile verrà richiesta:

- Flessibilità nella gestione degli orari
- Disponibilità ad essere presenti anche alcuni prefestivi o festivi in concomitanza degli eventi organizzati -
- Disponibilità a partecipare a giornate di formazione rivolte agli utenti o ai volontari stessi, extra formazione specifica e generale
- Disponibilità a svolgere le attività previste in altra sede del progetto (anche ubicata in altro comune)
- Disponibilità ad usufruire dei giorni di permesso durante la chiusura estiva della sede di attuazione

Giorni di servizio settimanali ed orario: 25 ore di servizio settimanale in 5 giorni di servizio settimanale

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Al fine di permettere a tutti gli aspiranti volontari di realizzare un'esperienza formativa e di cittadinanza attiva quale è quella del Servizio Civile, non sono richiesti ai volontari requisiti ulteriori rispetto a quelli previsti dal decreto legislativo n.40 del 2017 per poter partecipare al progetto. Il progetto si prefigge, infatti, di favorire la crescita personale e professionale di tutti i giovani attraverso l'acquisizione sul campo di competenze e conoscenze, che non devono essere intese in senso assoluto, ma percepite come possibilità ed occasione di arricchimento e sviluppo. La formazione e l'acquisizione di competenze pratiche e metodologiche si interseca nell'intero periodo di volontariato, intesa come formazione continua, attraverso la rielaborazione quotidiana e la consapevolezza del proprio ruolo e del proprio operare.

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

Si riporta di seguito il sistema accreditato dall'Ente per la selezione che degli operatori volontari.

**VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE DEI CANDIDATI**

In questa fase si procede alla valutazione dei titoli e delle esperienze del candidato, avvalendosi delle informazioni presenti nell'Allegato, nel curriculum vitae e nelle eventuali certificazioni allegata alla domanda.

Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente tabella:

<b>ESPERIENZE/TITOLI/ CONOSCENZE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Precedenti esperienze presso l'Ente che realizza il progetto e nello stesso ambito del progetto	1 punto (mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg.) Periodo max. valutabile 12 mesi – <b>Max 12 punti</b>
Precedenti esperienze presso altri Enti nel settore di impiego cui il progetto si riferisce	0,75 punti (mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg.) Periodo max. valutabile 12 mesi <b>Max 9 punti</b>
Precedenti esperienze in settori di impiego analoghi a quello del progetto	0,25 punti (mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg.) Periodo max. valutabile 12 mesi

	<b>Max 3 punti</b>
Titolo di studio (si valuta solo il titolo più elevato) L'attinenza o meno di una laurea è correlata all'ambito progettuale scelto.	Laurea (specialistica o vecchio ordinamento) attinente le attività del progetto ..... <b>8 punti</b> Laurea (specialistica o vecchio ordinamento) non attinente..... <b>6 punti</b> Laurea triennale attinente al progetto .... <b>6 punti</b> Laurea triennale non attinente .... <b>4 punti</b> Diploma ..... <b>2 punti</b>
Altri titoli	Abilitazione all'esercizio di una professione Attestato di qualifica professionale Master post universitario Dottorato di ricerca <b>2 punti ciascuno per un max di 4 punti</b>
Corsi, tirocini, applicazioni pratiche.	Corso di lingua e/o certificato: <b>2 punti</b> Corso di informatica e/o certificato: <b>2 punti</b> Corsi attinenti all'ambito di ogni specifico progetto: <b>3 punti</b> Corsi non specificatamente attinenti all'ambito di ogni progetto: <b>1 punto</b> Esperienze avute nell'ambito di progetti nel corso degli anni di scuola media superiore, attinenti il progetto: <b>1 punto per ciascuna esperienza</b> Tirocinio universitario: <b>2 punti</b> <b>Punteggio massimo: 6 punti</b>
Esperienze aggiuntive	Babysitteraggio Recupero scolastico Volontariato Attività di animazione Attività culturali Attività di assistenza soggetti deboli Attività sportiva Attività di promozione del territorio Patente di guida ecc <b>1 punto ciascuno per un max di 4 punti</b>
Conoscenze aggiuntive	Ballo Teatro Musica Competenze artistiche Competenze informatiche non certificate Competenze linguistiche non certificate <b>1 punto ciascuno per un max di 2 punti</b>
<b>TOTALE</b>	<b>MAX 48 punti</b>

**COLLOQUIO DI SELEZIONE CON SOMMINISTRAZIONE DI QUESTIONARI E COLLOQUIO INDIVIDUALIZZATO**

Una volta recepite le domande, i candidati vengono convocati al colloquio di selezione che consiste nella somministrazione di questionari e colloquio conoscitivo individualizzato. L'obiettivo principale del colloquio è quello di valutare le motivazioni che hanno spinto il giovane a presentare domanda e la sua conoscenza e condivisione degli obiettivi del progetto. Il punteggio verrà assegnato nel seguente modo:

**DOMANDE COLLOQUIO**

**PUNTEGGIO**

<i>Conoscenza dei principi che regolano il Servizio Civile Nazionale e Universale, delle sue origini e dei suoi obiettivi</i>	<input type="checkbox"/> <b>10 punti</b> a chi conosce il Servizio Civile, la sua storia e i suoi obiettivi <input type="checkbox"/> <b>5 punti</b> a chi conosce parzialmente il Servizio Civile nazionale <input type="checkbox"/> <b>0 punti</b> a chi non conosce il Servizio Civile
<i>Conoscenza del progetto e condivisione dei suoi obiettivi:</i>	<input type="checkbox"/> <b>10 punti</b> a chi conosce il titolo, le attività e gli obiettivi del progetto <input type="checkbox"/> <b>5 punti</b> a chi conosce parzialmente il progetto <input type="checkbox"/> <b>0 punti</b> a chi non conosce il progetto o lo conosce in maniera sommaria
<i>Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile volontario</i>	<input type="checkbox"/> <b>12 punti</b> motivazioni alte <input type="checkbox"/> <b>6 punti</b> motivazioni abbastanza valide <input type="checkbox"/> <b>0 punti</b> motivazioni scarse
<i>Disponibilità del candidato nei confronti delle condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria..)</i>	<input type="checkbox"/> <b>10 punti</b> a chi si dichiara molto disponibile <input type="checkbox"/> <b>5 punti</b> a chi si dichiara abbastanza disponibile <input type="checkbox"/> <b>0 punti</b> a chi dichiara poca disponibilità
<b>TOTALE</b>	<b>MAX 42,00 punti</b>

**Riepilogando:**

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 90,00 punti così ripartiti:

**Valutazione dei titoli e delle esperienze dei candidati:** max 48,00 punti

**Colloquio di selezione:** max 42,00 punti

I candidati risulteranno non idonei, se al colloquio di selezione otterranno un punteggio inferiore a 15

I progetti presentati dall'ente Comune di Belpasso non prevedono che l'accesso sia vincolato al possesso da parte dei candidati di requisiti particolari (titoli professionali o di studio) in aggiunta a quelli indicati dalla legge e dal bando. L'unica soglia minima di accesso prevista dal sistema per poter superare la selezione è raggiungere almeno il voto di 15,00. I candidati idonei saranno collocati nella graduatoria in relazione al punteggio conseguito e indicati come selezionati in base ai posti previsti dal progetto.

**RELATIVAMENTE ALLA MISURA GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**

Così come previsto nel box successivo **"Partecipazione di giovani con minori opportunità"** si specifica che è prevista una riserva di 13 posti per giovani con minori opportunità individuati in coloro che possono attestare l'appartenenza alla categoria delle **Difficoltà economiche, attraverso Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di ISEE pari o inferiore a Euro 10.000, ma che si manterrà lo stesso sistema di selezione per tutti i candidati.**

**Il giovane con minori opportunità potrà scegliere la sede in cui è prevista la dicitura GMO.**

**CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

"Certificazione competenze" realizzata dal soggetto titolato ai sensi e per gli effetti del Dlgs n.13/2013 denominato denominato C.I.P.A.-A.T Centro istruzione professionale agricola e assistenza tecnica Catania- Società Cooperativa

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Comune di Belpasso, Piazza Municipio s.n, Belpasso (CT)

Comune di Ragalna, via Paternò, 32, Ragalna (CT)

Comune di Camporotondo Etneo, via Umberto 54, Camporotondo Etneo (CT)

La durata della formazione specifica sarà di 72 ore. La formazione specifica verrà erogata entro e non oltre il 90° giorno dall'avvio dello stesso

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

ALI E RADICI

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

Obiettivo 3-Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

Obiettivo 4-Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**

**Numero posti previsti per giovani con minori opportunità:** 13

**Tipologia di minore opportunità:** Difficoltà economiche

**Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata:** Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di ISEE pari o inferiore a Euro 10.000

**Attività degli operatori volontari con minori opportunità:**

- Ideaione e realizzazione di interventi di pubblicizzazione del progetto e di sensibilizzazione al Servizio Civile.
- Organizzare work shop e seminari tematici sul Servizio Civile Volontario Universale e sui valori ad esso connessi.
- Partecipare attivamente agli incontri di incontro/confronto con altri giovani in servizio civile.
- Realizzare brochure e opuscoli sul SCU e sulle attività svolte.
- Partecipare ad eventi e manifestazioni locali di divulgazione e promozione.
- Partecipare attivamente alle attività di monitoraggio e verifica del progetto.
- Partecipare attivamente alle ore di formazione (generale e specifica)
- Partecipare attivamente alle attività di tutorato (con aggiunta di 5 ore individuali per ogni giovane con minori opportunità selezionato)

**Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali:**

- Durante l'avvio del progetto l'assegnazione dei ruoli ed dei turni di lavoro verrà fatto tenendo conto esigenze, aspettative, competenze e questioni logistiche. L'obiettivo è quello di rendere agevole il loro inserimento nel progetto e agevolare la loro presenza costante alle attività progettuali.
- Potenziamento delle ore individuali di orientamento professionale (5 ore in più).
- Durante le manifestazioni che verranno realizzate nell'ambito del progetto verrà fornito da parte del Comune un bonus economico una tantum per far fronte alle spese di spostamento e ristoro. - Supporto negli spostamenti all'interno dei territori da parte dell'Ente che ha aderito alla rete Associazione Insieme onlus che metterà a disposizione un pulmino

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

**Durata del periodo di tutoraggio:** 2 mesi

**Ore dedicate:**27

**Tempi, modalità e articolazione oraria:** si tratterà di realizzare dei laboratori di orientamento in plenaria una volta a settimana tra il 10° e l'11° mese di progetto, seguiti da incontri individuali di autovalutazione. L'orientamento, dunque, riveste il ruolo fondamentale di strumento di integrazione fra istruzione, formazione professionale (ovvero esperienza di Servizio Civile) e inserimento nel mondo del lavoro, favorendo, attraverso una relazione dinamica e continua, un punto di incontro tra le esigenze del Volontario (motivazioni, interessi, competenze) e le opportunità esterne date dall'offerta formativa e dal mercato del lavoro. I giovani con minori opportunità potranno usufruire di ulteriori 5 ore di accompagnamento professionale individualizzato

**Attività di tutoraggio:** Attraverso la somministrazione di schede, questionari e altri strumenti dinamici che permettono l'elaborazione e la condivisione dell'esperienza vissuta verranno realizzate le seguenti attività:

**Autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile (LABORATORI COLLETTIVI)**

Conoscenza di sé e dell'altro.

Analisi e acquisizione delle competenze e delle prospettive future.

Analisi dei propri punti deboli e possibilità di trasformazione in punti di forza.



Consapevolezza delle proprie modalità lavorative e del proprio stile personale

### **Analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile (INCONTRI INDIVIDUALI)**

A conclusione degli incontri di gruppo sulla valutazione dell'esperienza e dopo l'analisi dei risultati individuali ottenuti dai questionari somministrati, l'esperto incontrerà ciascun volontario per un incontro individuale finalizzato alla presa di coscienza da parte del volontario delle competenze acquisite e degli obiettivi futuri. Si partirà dalla conoscenza di sé e delle proprie risorse, consapevoli o meno, per passare a quella del contesto in al fine di concretizzare i propri obiettivi. Il fine è la definizione di un progetto realistico che metta in relazione il soggetto con le possibilità lavorative/formative concrete

Laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa (LABORATORI COLLETTIVI E INCONTRI INDIVIDUALI)

### **IN PLENARIA:**

Cenni sull'orientamento scolastico e professionale

Mondo universitario e Formazione professionale

Il mercato del lavoro

Strumenti di ricerca attiva del lavoro: stesura di un Curriculum vitae efficace, ricerca annunci di lavoro e opportunità formative, utilizzo di internet e dei social per la ricerca attiva del lavoro, come si affronta un colloquio di lavoro, come si redige una lettera di presentazione

### **INCONTRI INDIVIDUALI:**

A conclusione degli incontri collettivi, ciascun volontario sarà seguito con incontri individuali finalizzati alla stesura del curriculum e alla simulazione di un colloquio di lavoro

Attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il centro per l'impiego ed i servizi per il lavoro (**INCONTRO DI GRUPPO**)

Le attività che verranno svolte nascono dalla considerazione che i giovani non hanno conoscenze circa le funzioni dell'ANPAL, dei Centri per l'impiego, delle politiche attive sul lavoro, delle misure e dei programmi a loro dedicati, delle agenzie per il lavoro, dei Caf o Patronati. Servizi e strutture che negli anni hanno mutato il loro aspetto e le loro competenze e che grazie ad un processo di digitalizzazione possono essere raggiungibili e consultabili in maniera chiara e snella se si possiedono le giuste informazioni. Per tal motivo è previsto un laboratorio informativo sugli argomenti descritti

A tutte le attività obbligatorie da realizzare nel processo di tutoraggio fino ad ora descritto si aggiungeranno ulteriori attività legate alla conoscenza diretta dei Servizi per il lavoro e dei Centri per l'Impiego. Al fine di concretizzare quanto appreso: 1) Ogni giovane, supportato e secondo indicazioni fornite dall'esperto, procederà a realizzare una mappatura dei Servizi Pubblici e privati che si occupano di inserimento lavorativo e delle attività che svolgono, con un'attenzione particolare al territorio di appartenenza del giovane. Ciò servirà a far acquisire autonomia e intraprendenza al volontario e una maggiore consapevolezza delle opportunità esistenti. Per una volta non saranno utenti di uno sportello Informa, ma saranno loro a dover applicare su sé stessi le competenze acquisite per diventare protagonisti del loro futuro. 2) Organizzazione di una visita guidata presso i Centri per l'Impiego dei tre territori. I volontari avranno l'opportunità di incontrare un Responsabile che si occuperà di illustrare loro le finalità e le modalità operative dell'ufficio. La visita servirà a far avvicinare i giovani alle istituzioni e far acquisire dimestichezza nel loro accesso. 3) Ogni giovane, supportato dall'esperto, si recherà previo appuntamento presso il Centro per l'impiego a cui appartiene per un incontro finalizzato alla stipula del patto di servizio personalizzato o all'aggiornamento della propria posizione.