



UNIONE DEI COMUNI NOCELLARA DELL'ETNA

REGISTRO N° 20 Del 29/12/2020

LIQUIDAZIONE DI SPESA

ING. LIGGERI SALVATORE con studio in Misterbianco (CT)-
Fattura n° FPA 1/20 del 23/11/2020 di € 4.211,85 CIG: ZB82EF861C
"Saldo Onorario per Progettazione e D.L. lavori di Completamento Strada di Fora-
"Unione dei Comuni Nocellara dell'Etna"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Provvedimento del Presidente dell'Unione n. 02 del 17/10/2019;

VISTO il Provvedimento Sindacale n. 02 del 17/10/2019 con cui sono state attribuiti gli incarichi di P.O. ai responsabili dei servizi;

VISTA la Determina del Responsabile del Servizio n° 11 del 24/09/2020, con la quale è stata impegnata una somma di Euro 50.000,00 IVA inclusa al 22%, imputata al **Capitolo 21000 RR.PP. Bilancio dell'Unione 2019-2021 annualità 2020**, per il pagamento riguardante il servizio di Progettazione e D.L. dei lavori di cui all'oggetto;

VISTO che è stata effettuata la Progettazione e la D.L. dei lavori di cui all'oggetto;

VISTA la documentazione prodotta dal **Ing. Liggeri Salvatore con studio in Misterbianco (CT)**, costituita dai seguenti atti:

- **Fattura n° FPA 1/20 del 23/11/2020 di € 4.211,85;**

VISTA l'autocertificazione prodotta dall'Ing. Liggeri Salvatore con cui si dichiara che lo stesso ing. non è iscritto ad INARCASSA, ma ad altra Cassa di Previdenza;

VERIFICATA a seguito del riscontro operato:

- La regolarità della fornitura;
- La rispondenza ai requisiti qualitativi e quantitativi convenuti;
- L'osservanza dei termini e delle condizioni pattuite;
- La regolarità contabile e fiscale della documentazione prodotta;

VISTO l'art.28 del D. Lgs. 25 febbraio 1996, n.77;

VISTO il Regolamento di contabilità;

DETERMINA

1- La Liquidazione della somma di **Euro 4.211,85**, quale saldo della fattura n° FPA 1/20 del 23/11/2020 al **Ing. Liggeri Salvatore con studio in Misterbianco (CT)** -, (Codice IBAN: IT 92W020081693400005460824), credito certo e liquido della stessa nei confronti dell'Ente, per l'esecuzione di cui all'impegno di spesa assunto con provvedimento richiamato in narrativa;

2-La somma liquidata al precedente punto 1, è imputata al **Capitolo 21000 RR.PP. Bilancio dell'Unione** così come descritta di seguito:

- **annualità 2009 per € 1.739,71**
- **annualità 2010 per € 2.472,14;** giusta determina del Responsabile del Servizio n° 11 del 24/09/2020 che presenta la necessaria disponibilità;

3- **DI DARE ATTO** che ai sensi della Legge 136/10 la liquidazione avverrà tramite bonifico bancario secondo le modalità indicate in fattura;

4-**DI DICHIARARE** l'assenza a proprio carico di ipotesi di conflitto d'interessi, neppure potenziali;

5-**DI PUBBLICARE** il presente provvedimento per giorni 15 consecutivi all'Albo Pretorio on line del Comune, ed effettuare la pubblicazione per estratto ai sensi della L.R. n. 11/2015 per il tramite dell'ufficio di Segreteria;

6-**DI DARE MANDATO** al Responsabile della trasparenza di pubblicare la presente determinazione nella sezione "Amministrazione Trasparente", alla voce "Appalti e controlli", del sito istituzionale dell'Ente, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs n. 50/2016;

7-**DI PRENDERE ATTO** che, ai sensi degli artt. 29 e 76, comma 3, del-D. Lgs n. 50/2016, entro 48 ore dall'adozione dell'atto dovrà essere pubblicato su "Amministrazione Trasparente", e contestualmente comunicato via pec ai concorrenti, il provvedimento che determina l'eventuale esclusione dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni sui requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnici richiesti;

8- **DI INCARICARE** l'Ufficio Segreteria, al quale viene trasmessa copia del presente atto, affinché provveda agli adempimenti conseguenti alla presente determinazione per quanto di competenza;

9- **DI DARE ATTO** che la presente determina: - Va trasmessa all'ufficio ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile; - Va pubblicata all'albo pretorio online del Comune giusta Legge 69/2010 art.32; - Va inserita nel registro delle determinazioni.

Il Responsabile del Servizio
Geom. Francesco Costanzo

Visto di regolarità contabile

Con la sotto estesa firma si appone il visto di regolarità contabile con attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del TUELL D.Leg.vo 267/2000.

Ragalna lì 29/12/2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Giuseppa Gemmellaro