



Comune di RAGALNA

Regolamento per la concessione del patrocino comunale

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 03 del 17.01.2019.

INDICE

Art.	DESCRIZIONE	
1	Finalità e oggetto del Regolamento	p. 2
2	Definizione di "patrocino"	p. 2
3	Soggetti beneficiari	p. 2
4	Caratteristiche delle iniziative	p. 3
5	Ambiti di richiesta del patrocino	p. 3
6	Procedura per la concessione del patrocino	p. 3
7	Criteri per la concessione del patrocino	p. 4
8	Ulteriori concessioni	p. 4
9	Obblighi conseguenti alla concessione del patrocino	p. 5
10	Responsabilità	p. 6
11	Rinvio	p. 6
12	Entrata in vigore	p. 6
App.	Schema richiesta di patrocino e autorizzazione all'uso dello stemma comunale	p. 7

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO COMUNALE

ART. 1 — FINALITÀ E OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Il Comune favorisce l'iniziativa dei suoi cittadini, organizzati in gruppi o associazioni, per lo svolgimento di attività di particolare rilevanza che siano rivolte all'intera collettività.
2. A tal fine, ricerca la collaborazione e la cooperazione con altri soggetti pubblici e privati; dà pieno diritto alla effettiva partecipazione dei cittadini, singoli e associati, alla vita organizzativa, politica, amministrativa, economica e sociale di Ragalna; sostiene e valorizza l'apporto costruttivo e responsabile del volontariato e delle libere associazioni (art. 2, comma 2, dello Statuto Comunale).
3. Per il raggiungimento di tali scopi, l'Amministrazione Comunale può avvalersi, tra l'altro, della concessione di patrocini, i cui criteri e modalità sono disciplinati dal presente Regolamento.

ART. 2 – DEFINIZIONE DI “PATROCINIO”

1. Il “patrocinio” costituisce forma simbolica di adesione ed attestato di apprezzamento e sostegno del Comune ad iniziative realizzate in tutto o in parte sul territorio comunale, ritenute meritevoli per le loro finalità sociali, culturali, economiche, artistiche, sportive, turistiche e umanitarie.
2. Il patrocinio può essere concesso anche ad iniziative realizzate fuori dal territorio comunale, purché finalizzate a promuovere l'immagine e le peculiarità del Comune e della sua comunità.
3. Il patrocinio non è mai concesso con riferimento ad attività generali, ma solo per singole iniziative o per attività programmate in un arco di tempo definito.
4. Il patrocinio è concesso dalla Giunta Comunale mediante apposito formale provvedimento previa istruttoria da parte dell'ufficio competente.
5. Il patrocinio va inteso come beneficio concesso dall'Amministrazione e, pertanto, rientra nel quadro applicativo dei principi dettati dall'art. 12 della legge n. 241/1990 e dal vigente Regolamento Comunale per la concessione di contributi, sussidi e benefici economici, pur essendo un atto autonomo rispetto ad altre eventuali forme di intervento comunale, quali l'erogazione di contributi e l'eventuale coorganizzazione delle iniziative.

ART. 3 – SOGGETTI BENEFICIARI

1. Sono soggetti potenziali beneficiari dei patrocini dell'Amministrazione Comunale:
 - a) associazioni, fondazioni e comitati, dotati di personalità giuridica, operanti sul territorio comunali;
 - b)) associazioni non riconosciute e comitati senza fine di lucro che effettuano iniziative e svolgono attività a vantaggio della popolazione del Comune. La costituzione dell'associazione o del comitato deve risultare da un atto approvato dai soci o dai partecipanti almeno sei mesi prima della richiesta presentata al Comune;
 - c) altri organismi no profit;
 - d) parrocchie;
 - e) aziende pubbliche di servizi alla persona;
 - f) aziende di comprovata affidabilità e serietà, capacità imprenditoriale ed organizzativa che realizzano nel territorio del Comune impianti produttivi capaci di concorrere in misura rilevante sia allo sviluppo economico della comunità, sia all'incremento durevole de ll'occupazione;

- g) soggetti pubblici che realizzano attività d'interesse e di beneficio per la comunità locale;
 - h) istituti scolastici statali e paritari;
 - i) soggetti privati.
2. Possono essere potenziali beneficiari di patrocini da parte dell'Amministrazione Comunale anche le società, di capitali o di persone, per iniziative d'informazione e/o divulgative.

ART. 4 - CARATTERISTICHE DELLE INIZIATIVE

1. Le iniziative per le quali è possibile richiedere il patrocinio del Comune devono:
 - essere senza scopo di lucro, salvo quelle di carattere "formativo";
 - essere pubbliche, con accesso libero o prenotazione aperta alla generalità dei cittadini;
 - essere "accessibili" a tutti in quanto previste in luoghi privi di barriere architettoniche o resi agibili per la manifestazione;
 - garantire la libera espressione delle opinioni, nel caso in cui si tratti di convegni, dibattiti e simili.
2. La data della manifestazione per la quale viene chiesto il patrocinio non deve di norma interferire con altre iniziative organizzate dal Comune o da esso in precedenza patrocinate.
3. La Giunta Comunale non concede patrocini:
 - a. per iniziative di carattere politico;
 - b. per iniziative esclusivamente a fine lucrativo derivanti da attività commerciali o d'impresa;
 - c. per iniziative palesemente non coincidenti con le finalità istituzionali del Comune;
4. Il Comune può in ogni caso ritirare il proprio patrocinio ad un'iniziativa e revocare il patrocinio permanente quando gli strumenti comunicativi della stessa o le modalità di svolgimento dell'evento possono risultare incidenti in modo negativo sull'immagine dell'Amministrazione e della comunità locale.

ART. 5 – AMBITI DI RICHIESTA DEL PATROCINIO

1. Attraverso la concessione del patrocinio il Comune favorisce la realizzazione sul proprio territorio delle seguenti iniziative in:
 - a) Ambito istituzionale: attività e manifestazioni attinenti la natura del Comune, il mantenimento e lo sviluppo dei valori e dei principi della Costituzione, la diffusione della dimensione europea della cittadinanza, la cultura della pace, i valori della solidarietà sociale;
 - b) Ambito culturale: attività e manifestazioni teatrali, musicali, cinematografiche, di danza, audiovisive, di animazione, pittura, scultura, conferenze, convegni, pubblicazioni di libri, presentazioni librerie, di promozione artistica e culturale, di valorizzazione e tutela dei beni culturali, ambientali e delle specie viventi, rievocazioni storiche, di sostegno e valorizzazione delle tradizioni locali.
 - c) Ambito economico: attività e manifestazioni di valorizzazione economica, territoriale e turistica del Comune.
 - d) Ambito sportivo: attività e manifestazioni di carattere sportivo e motorie in genere.

ART. 6 — PROCEDURA PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO

1. Per ottenere il patrocinio il richiedente deve inoltrare al protocollo del Comune, a mezzo posta, fax o pec, domanda scritta secondo lo schema allegato, in carta semplice, almeno 15 giorni prima della data di svolgimento della manifestazione o iniziativa. È in facoltà dell'Amministrazione Comunale prendere in esame istanze pervenute dopo tale termine.

2. L'istanza deve contenere tutti gli elementi utili per consentire all'Amministrazione di valutarne l'ammissibilità. In particolare deve riportare:
- la data della manifestazione;
 - l'esatta descrizione del soggetto richiedente e della sua attività statutaria;
 - il programma dettagliato della manifestazione o iniziativa;
 - gli obiettivi e le motivazioni della manifestazione o iniziativa;
 - l'esatta indicazione (tipologia, dimensioni, quantità) del materiale e degli eventuali interventi di supporto richiesti al Comune oltre al patrocinio;
 - i principali strumenti comunicativi utilizzati per la pubblicizzazione dell'iniziativa;
 - la segnalazione degli eventuali interventi relativi al traffico cittadino e al trasporto pubblico locale necessari per lo svolgimento della manifestazione o iniziativa;
 - ogni altra notizia reputata utile.
3. Il Sindaco - entro il termine di dieci giorni dal ricevimento dell'istanza, salvo quanto previsto nell'ultimo periodo del comma 1 dell'art. 6 - esamina la richiesta e dispone in merito.
4. Integrazioni o modifiche sostanziali dell'istanza rappresentano una nuova istanza.
5. Il riconoscimento o meno del patrocinio viene formulato con atto di Giunta Municipale. Il funzionario responsabile del provvedimento comunicherà l'eventuale mancata concessione del patrocinio e le relative motivazioni.
6. L'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere, al termine dell'iniziativa, una relazione sulla stessa per verificarne i risultati e la corrispondenza del programma con quanto illustrato nell'istanza.

ART. 7 – CRITERI PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO

1. La concessione del patrocinio viene decisa sulla base dei seguenti criteri:
- a) rilevanza per la comunità locale, valutata sulla base di parametri dimensionali e qualitativi (quantità e qualità degli organizzatori, numero dei soci per associazione, numero dei potenziali fruitori, previsione flussi turistici, incremento attività commerciale e ricettiva, elementi di socializzazione, ecc).
 - b) coerenza dell'iniziativa con le finalità istituzionali dell'Amministrazione, valutata con riferimento agli ambiti generali di attività, alle linee di azione consolidate, ai programmi ed ai progetti.
 - c) varietà e potenzialità di diffusione del messaggio pubblicitario e degli strumenti connessi.
2. Il patrocinio, nella sola forma della concessione del logo, può essere concesso in modo permanente in caso di manifestazioni organizzate da associazioni iscritte all'Albo Comunale delle associazioni da più di 5 anni e per iniziative consolidate, che si ripetono stabilmente nel tempo, nelle forme e nei contenuti, alle quali sia stato concesso il patrocinio per almeno 3 edizioni consecutive. Resta fermo l'obbligo di comunicazione dell'iniziativa all'Assessorato di riferimento.

ART. 8 — ULTERIORI CONCESSIONI

1. La concessione del patrocinio non comporta necessariamente ulteriore coinvolgimento del Comune in termini organizzativi e finanziari ed esclude ogni responsabilità connessa con lo svolgimento dell'evento patrocinato e con i contenuti dello stesso.
2. Il patrocinio può consentire agevolazioni tariffarie e/o di tasse comunali nella misura in cui specifici Regolamenti espressamente lo contemplino.
3. Il provvedimento di concessione del patrocinio deve espressamente indicare le eventuali agevolazioni regolamentari che spettano al beneficiario.
4. Qualora gli organizzatori ne facciano richiesta, l'Amministrazione Comunale può concedere:

- a) l'eventuale uso gratuito di spazi ed aree pubbliche, o di sale civiche, a condizione:
- che la pulizia venga assicurata dal beneficiario;
 - che lo stesso sia munito di tutte le varie ed eventuali autorizzazioni e/o nulla-osta necessari allo svolgimento della manifestazione stessa e di quelle collaterali;
 - che non sia arrecato disturbo alla quiete pubblica;
- che venga assicurato il più assoluto rispetto dello stato dei luoghi.
- b) l'eventuale esenzione dal pagamento dei diritti sulle pubbliche affissioni esclusivamente per il materiale divulgativo dell'iniziativa per la quale è stato concesso il patrocinio;
- c) l'eventuale uso gratuito delle strutture comunali nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione;
- d) l'eventuale utilizzo gratuito di attrezzature disponibili di proprietà comunale nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione.
5. Tali concessioni sono revocabili per motivi di ordine e di sicurezza pubblica, nonché per abuso di esso da parte del titolare o da persona da egli incaricata senza pregiudizio degli illeciti sotto il profilo penale e civile in cui dovesse incorrere.
8. Gli eventuali danni al patrimonio demaniale, derivanti da inerzia o dalla mancanza di adeguata sorveglianza da parte del titolare della concessione o da persona da questi incaricata, saranno addebitati nei modi di legge allo stesso titolare senza pregiudizio degli illeciti sotto il profilo penale e civile in cui dovesse incorrere.
9. Qualora la domanda di patrocinio sia associata ad un'istanza per l'ottenimento di forme di sostegno economico, la Giunta Municipale, dopo attenta e rigorosa valutazione, può:
- a) erogare un contributo per le spese di stampa;
- b) erogare un contributo ad integrazione delle spese sostenute per la realizzazione della manifestazione;
- c) procedere all'eventuale conferimento di targhe, coppe, o altri premi, secondo la natura e l'importanza della manifestazione o iniziativa patrocinata;
- d) organizzare a proprie spese un rinfresco in favore dei partecipanti all'iniziativa.
10. Qualora l'iniziativa si sia svolta in difformità rispetto a quanto formalizzato nella domanda e nel provvedimento di concessione del patrocinio, la Giunta Comunale può deliberare la revoca del contributo economico.

ART. 9 – OBBLIGHI CONSEGUENTI ALLA CONCESSIONE DEL PATROCINIO

1. La concessione del patrocinio comporta l'onere in capo al richiedente di apporre – in massima evidenza - sul materiale promozionale dell'iniziativa lo stemma e il nome del Comune di Ragalna, accompagnato dalla dicitura “con il patrocinio del Comune di Ragalna”.
2. Bozza di tutto il materiale dovrà essere esibito all'ufficio competente prima della stampa. Una volta approvato, il materiale dovrà essere diffuso previo deposito degli esemplari definitivi.
3. È consentito abbinare ed evidenziare il concomitante patrocinio di altri Enti, a condizione che la circostanza sia stata menzionata nell'istanza di concessione e che venga assicurata pari evidenza ai patrocinanti.
4. Per le iniziative e manifestazioni patrocinate dal Comune e sostenute economicamente da istituti di credito, fondazioni o imprese private, è ammessa la citazione dei diversi sponsor in tutte le forme di pubblicità adottate, a condizione che la circostanza sia menzionata nell'istanza di concessione e che la scritta appaia al fondo del messaggio pubblicitario con caratteri di minore evidenza.
5. Inadempienze sulla procedura, segnalate al Sindaco dal Responsabile del procedimento, possono precludere la concessione di altro patrocinio o beneficio futuro.
6. L'utilizzo improprio del patrocinio e del logo del Comune può comportare la revoca del patrocinio e di ogni eventuale agevolazione.

ART. 10 — RESPONSABILITÀ

1. La concessione del patrocinio non coinvolge il Comune in alcuna forma di responsabilità connessa con l'evento patrocinato, né nei riguardi degli organizzatori, né nei riguardi del pubblico, né nei confronti di terzi.
2. Qualora il patrocinio o lo stemma del Comune venissero utilizzati impropriamente, senza la necessaria concessione, oppure violando le disposizioni ivi contenute, l'Ente può riservare di agire in giudizio per la tutela della propria immagine anche attraverso la richiesta dei danni subiti.
3. La concessione del patrocinio da parte del Comune non sostituisce eventuali autorizzazioni, concessioni o nulla osta richiesti per la realizzazione della manifestazione.
2. Il soggetto organizzatore dovrà pertanto dotarsi, a propria cura e spese, di tutte le necessarie autorizzazioni, licenze, e permessi che la normativa al momento vigente contempla.

ART. 11 - RINVIO

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia, al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, al regolamento per la concessione di contributi, sussidi e benefici economici, al regolamento di contabilità ed alle altre norme regolamentari di questo Ente.
2. Tutti i dati acquisiti in virtù del presente regolamento, saranno trattati in conformità alle disposizioni del D. Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii.

ART. 12 – ENTRATA IN VIGORE.

1. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione consiliare di approvazione.
2. Dalla data di esecutività cessa di avere efficacia qualsiasi disposizione comunale in contrasto con il contenuto del presente Regolamento.
3. Un avviso sarà affisso all'Albo pretorio e nelle bacheche comunali per pubblicizzare l'entrata in vigore del regolamento e la possibilità, per quanti interessati, di ritirarne gratuitamente copia.
4. Copia del presente Regolamento, a norma dell'art. 22 della legge 7 agosto 1990, n. 241, sarà tenuta a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento.



COMUNE DI RAGALNA

**SCHEMA RICHIESTA DI PATROCINIO E AUTORIZZAZIONE
ALL'USO DELLO STEMMA COMUNALE**

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (prov. ____) il _____ e residente in _____, Via/Viale/Piazza _____, n. ____ Tel. _____ Cell. _____ e-mail _____ fax _____ Codice fiscale/P. IVA _____ in qualità di titolare/legale rappresentante _____ con sede nel Comune di _____ (prov. ____) Via/Viale/Corso/ _____, n. ____ Tel. _____ Cell. _____ e-mail _____ fax _____ Codice fiscale/P. IVA _____ sito internet _____

CHIEDE

il patrocinio e l'autorizzazione all'uso dello Stemma comunale secondo quanto previsto dal vigente Regolamento comunale in materia, per l'evento che di seguito si descrive:

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni a quanto sopra dichiarato.

_____, li _____

Firma