



COMUNE DI RAGALNA
(Provincia Di Catania)

REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Approvato con deliberazione n. 25 adottata dal Consiglio Comunale nella seduta del 15 aprile 2004 e modificato con deliberazioni consiliari n.52 del 17 novembre 2014 e n. 59 del 20 dicembre 2018.

Art.1

Finalità

1. Il trasporto scolastico è un servizio che concorre a rendere effettivo il diritto allo studio.
2. Esso deve essere improntato a criteri di qualità e di efficienza ed è attuato dal Comune nell'ambito delle proprie competenze.

Art.2

Funzionamento

1. Il funzionamento del servizio è assicurato dall'ufficio Servizi Scolastici, utilizzando le specifiche figure professionali attinenti al servizio.
2. Nella preparazione dei piani organizzativi saranno tenute presenti eventuali proposte e richieste formulate dagli organi collegiali della scuola, e dal Dirigente scolastico.
3. I piani organizzativi saranno comunque predisposti, compatibilmente coi mezzi e le risorse disponibili, secondo i seguenti criteri:
 - a) privilegiare la domanda di utenza dei residenti in abitazioni rurali o agglomerati abitativi di campagna;
 - b) privilegiare la distanza dai rispettivi plessi;
 - c) fissare dei punti di fermata tenendo conto il più possibile delle oggettive esigenze del servizio e degli utenti;
 - d) minimizzare i tempi di percorrenza del servizio, garantire efficacia, efficienza ed economicità del servizio anche attraverso una differenziazione degli orari di ingresso ed uscita degli alunni.

Art. 3

Modalità di gestione

1. Il servizio di trasporto scolastico per le scuole materne, elementari e medie è gestito mediante l'utilizzazione di scuolabus di proprietà comunale o mediante noleggio di mezzi idonei.
2. L'Ente assicura la continuità del servizio di cui al comma 1, con mezzi idonei sostitutivi, entro il terzo giorno successivo all'interruzione dello stesso per ragioni tecniche o di forza maggiore.

Art. 4

Area di utenza

1. Il servizio di trasporto scolastico in ambito comunale è diretto agli alunni residenti o domiciliati nel Comune di Ragalna, iscritti alle scuole materne e dell'obbligo statali presenti nel territorio del Comune di Ragalna e alle scuole materne e dell'obbligo non

statali purché autorizzate a rilasciare titoli di studio riconosciuti dallo Stato, presenti nel territorio del Comune di Ragalna, la cui attività non abbia fini di lucro, sempreché ne sia fatta richiesta dalle Direzioni delle scuole stesse.

2. Annualmente, l'ufficio comunale competente predispone il Piano Annuale di Trasporto con l'indicazione degli orari e di eventuali servizi porta a porta per gli alunni portatori di handicap.

3. Il funzionario responsabile curerà ogni anno i bandi e le graduatorie e quant'altro occorrente all'uopo.

Art.5

Accompagnamento sugli scuolabus

1. Il servizio di accompagnamento è previsto per gli alunni della scuola materna ed elementare e a questo servizio è impegnato personale incaricato dal Comune, il quale ha in particolare il compito di sorveglianza sullo scuolabus e la cura delle operazioni di salita e di discesa dei bambini.

Art.6

Altre aree di utenza

1. Realizzata la finalità primaria del servizio, l'Amministrazione Comunale, compatibilmente con le risorse disponibili, può utilizzare i propri automezzi per organizzare servizi di trasporto tendenti a favorire la partecipazione ad iniziative didattico-educative extrascolastiche, a competizioni sportive, a soggiorni in montagna ed al mare, ecc.

Art.7

Domanda di iscrizione

1. Annualmente, il responsabile del servizio predisporrà un modulo di domanda da inviare alle scuole materne e dell'obbligo.

2. Tale modulo dovrà essere compilato da quei genitori che intendono utilizzare il servizio di trasporto per i propri figli siano essi vecchi o nuovi iscritti alle scuole e presentarlo, successivamente alla pubblicazione del bando, nei termini e nei modi stabiliti dallo stesso.

Art. 8

Tariffe di contribuzione

1. La Giunta Comunale, a parziale rimborso dei costi, fissa annualmente le tariffe di contribuzione annuale e trimestrale che gli utenti dovranno corrispondere per l'uso del servizio.

2. Il pagamento della quota contributiva potrà essere effettuato o in unica soluzione o anticipatamente, a quote trimestrali, a decorrere dal primo ottobre di ogni anno scolastico

3. Per situazioni di particolare disagio economico e sociale accertate dall'ufficio preposto potranno essere previste riduzioni e, nei casi estremi, anche l'esenzione. È prevista una riduzione del 30% sul costo unitario per ogni figlio oltre il primo richiedente il servizio di trasporto.

Art. 9

Rimborso di tariffe pagate

1. Nessun rimborso è dovuto dall'Amministrazione Comunale nel caso di impossibilità ad eseguire il servizio per ragioni tecniche o per altre cause di forza maggiore entro 3 giorni dall'interruzione del servizio, come pure nel caso di cessazione volontaria dell'utenza prima della fine dell'anno scolastico.

Art. 10

Comportamento degli utenti

1. I bambini della scuola materna e della scuola primaria devono essere consegnati, alle fermate, ai genitori o a persone di loro fiducia.

2. In assenza di queste, verranno portate all'ufficio di Polizia Municipale o all'ufficio Servizi Scolastici che avviserà il genitore, con cui concorderà le modalità per l'accompagnamento a casa.

Art. 11

Comportamento e responsabilità degli alunni e del personale addetto al servizio

1. Tutti gli alunni sono tenuti ad un comportamento educato e corretto tra di loro e nei confronti dell'autista e degli accompagnatori.

2. Sono tenuti altresì al più assoluto rispetto dell'automezzo.

3. Qualora dovessero verificarsi inconvenienti o atti di vandalismo o comportamenti di ineducazione nei confronti del personale comunale, su segnalazione dello stesso personale incaricato, ne verrà data comunicazione ai genitori.

4. I genitori esercenti la patria potestà del minore sono altresì tenuti a risarcire eventuali danni causati all'automezzo, che verranno quantificati dal competente ufficio tecnico.

5. Gli autisti dipendenti dell'Amministrazione Comunale ed il personale preposto all'accompagnamento e sorveglianza dei minori, sono tenuti anch'essi ad un comportamento educato e corretto tra di loro e nei confronti di tutti i trasportati.

6. Il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale è tenuto ad avere la massima cura dell'automezzo e degli strumenti e attrezzature affidategli.

7. Lo stesso personale è tenuto a rispettare nei limiti predisposti dal funzionario responsabile gli orari e le tabelle di marcia, al fine di evitare inutili attese dei bambini

e dei genitori, in special modo nel periodo invernale o con condizioni atmosferiche proibitive.

Art. 12
Assicurazione degli utenti trasportati

1. L'Amministrazione comunale curerà che tutti gli utenti, i mezzi e gli operatori siano coperti da polizza assicurativa secondo le vigenti normative.
2. L'Amministrazione Comunale è responsabile di tutti i trasportati dal momento della salita sullo scuolabus fino alla discesa.

Art. 13
Norma di rinvio

1. Per quanto non espressamente indicato e previsto dal presente Regolamento si rinvia alle norme di legge in materia.

Art. 14
Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entrerà in vigore dalla sua pubblicazione all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi.



COMUNE DI RAGALNA

ASSESSORATO ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE

DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI ANNO SCOLASTICO _____

Il Genitore _____
Cod. Fiscale n° _____

Chiede l'iscrizione al servizio di trasporto alunni

per l'alunno/a _____ Cod. Fiscale n° _____
nato/a a _____ il _____, con residenza a Ragalna,
in Via/Piazza _____ n° _____ tel./cell. _____

Iscritto/a alla scuola Materna _____
Elementare _____ classe _____
Media _____ classe _____

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza delle norme previste dal vigente Regolamento comunale per il servizio di trasporto scolastico, che mi viene consegnato, ed in particolare che l'alunno dovrà essere puntualmente consegnato, alla fermata, ai genitori o a persona di fiducia, in assenza dei quali verrà condotto presso l'ufficio di Polizia Municipale o all'ufficio Servizi Scolastici.

Dichiara di accettare la quota di contribuzione stabilita.

Dichiara altresì di aver preso visione dell'informativa pubblicata su <http://www.comune.ragalna.ct.it/privacy>, acconsentendo al trattamento dei dati.

ANNOTAZIONE AGGIUNTIVA PER I DISABILI

L'alunno è portatore di handicap
L'alunno è autonomo motorialmente
L'alunno è provvisto di carrozzina

Ragalna, lì _____

IL RICHIEDENTE
(firma per esteso leggibile)
