

COMUNE DI RAGALNA
Provincia di Catania

REGOLAMENTO
DI
REFEZIONE
SCOLASTICA

REGOLAMENTO DI REFEZIONE SCOLASTICA

ART.1 FINALITA'

1. Il Comune di Ragalna fornisce il servizio di refezione scolastica alle scuole pubbliche materne, elementari, medie inferiori a tempo prolungato nonché alle scuole private del territorio appositamente convenzionate qualora ne facciano richiesta ed esistano le condizioni per la fornitura.
2. Il servizio di Refezione viene altresì erogato agli utenti dei Centri estivi gestiti direttamente dall'Amministrazione comunale o appaltati, per la durata degli stessi.
3. Lo scopo del servizio di Refezione è di integrare il tempo del pasto nel tempo scuola, in quanto momento collettivo ed educativo che favorisce la frequenza ed integrazione al sistema scolastico.
4. Il servizio è previsto dal lunedì al venerdì.

ART.2 ISCRIZIONI E RITIRI

1. L'erogazione del servizio avviene dietro richiesta scritta di uno degli esercenti la potestà, o da chi ha il minore in affidamento familiare.
2. L'iscrizione al servizio si intende automaticamente confermata per gli anni successivi e fino alla fine dello stesso ciclo scolastico e va presentata solo nel momento del passaggio da una istituzione scolastica ad un'altra.
3. Il ritiro del bambino dal servizio richiesto deve essere comunicato per iscritto all'ufficio Scuola del Comune da un esercente la potestà o genitore affidatario ed ha un effetto dal mese successivo a quello della presentazione della richiesta.
4. Nei casi di ritiro dalla frequenza scolastica, questo è comunicato dalla competente Direzione Didattica o Presidenza e il ritiro dalla Refezione può avvenire anche d'ufficio.
5. L'ufficio Scuola, prima dell'inizio dell'anno scolastico, acquisisce dalle Direzioni Didattiche e dalle residenze gli elenchi degli iscritti alle Istituzioni scolastiche con servizio di Refezione, riceve dalle stesse in corso d'anno le comunicazioni sulle variazioni intervenute nelle frequenze scolastiche dei bambini e procede a verificare presso le scuole stesse la corrispondenza fra gli iscritti al servizio di Refezione e chi fruisce effettivamente del servizio.
6. Gli utenti che a seguito di detti controlli risultano fruire della refezione in assenza di regolare iscrizione, verranno iscritti d'ufficio con addebito del pagamento della retta a partire dal giorno di inizio della frequenza scolastica.

ART.3 FASCE DI REDDITO E QUOTE DI CONTRIBUZIONE

1. La retta è mensile e forfetaria, indipendentemente dai giorni effettivi di fruizione del servizio, salvo per quanto riguarda i casi previsti dai successivi art. 4 e 5, ed è differenziata a seconda dell'articolazione dell'orario scolastico in tempo pieno o tempo modulare con rientri pomeridiani.
2. Prima dell'inizio di ogni anno scolastico sono determinate, secondo le competenze dei relativi organi, le quote di contribuzione al costo del servizio, anche in relazione a scaglioni di reddito predeterminati, e le percentuali degli sconti.
3. Le modalità di presentazione delle domande sono stabilite dal Dirigente del Servizio con propria determinazione.
4. Alle tariffe e alle modalità di cui sopra viene data adeguata pubblicità.
5. Le quote di contribuzione sono pagate attraverso bollettini emessi mensilmente a carico degli utenti e spedite alla residenza del richiedente il servizio, pertanto qualunque variazione di residenza deve essere prontamente comunicata all'ufficio Scuola.

ART.4 SCONTI MENSILI

1. Per i mesi nei quali il calendario scolastico prevede una parziale chiusura della scuola, è stabilito di anno in anno un sistema di sconti sulla base del periodo effettivo di fruizione del servizio.

ART.5 SOSPENSIONE E SCONTO MENSILE DELLA RETTA PER ASSENZA

1. Qualora all'interno di uno stesso mese la fruizione del servizio mensa non sia superiore a:
 - 5 giorni per le materne ed elementari Tempo Pieno
 - 3 giorni, 2 giorni, 1 giorno rispettivamente per il modulo 3 rientri, 2 rientri e 1 rientro si può richiedere l'esenzione dal pagamento della retta del relativo mese.
2. L'esenzione viene concessa a seguito di richiesta scritta da parte dei genitori unitamente alla dichiarazione degli stessi relativa alla frequenza mensile.
3. La richiesta può avvenire su moduli prestampati in distribuzione presso il personale comunale delle scuole e deve essere consegnata personalmente all'ufficio Scuola del Comune, che ne rilascerà ricevuta, improrogabilmente entro il giorno 5 del mese successivo.
4. La sospensione non è concessa nei mesi che prevedono un periodo di erogazione del servizio non superiore a una settimana.

ART.6 SCONTO PLURIUTENZA

1. A favore delle famiglie che hanno contemporaneamente iscritti due o più figli, compresi i bambini in affidamento familiare e pre-adolescente, al servizio di refezione scolastica tempo pieno

e/o Nido, è prevista una agevole tariffa da definirsi di anno in anno in sede di determinazione delle tariffe.

2. L'applicazione dello sconto pluriutenza avviene su richiesta di un esercente la patria potestà o genitore affidatario.

ART.7 ESENZIONI

1. I nuclei familiari che versino in situazioni di grave disagio socio-economico possono fare richiesta di esenzione totale o parziale dal pagamento della retta.
2. La domanda deve essere presentata da un esercente la potestà.
3. La possibilità di richiedere l'esenzione dal pagamento della retta di refezione scolastica è subordinata alle seguenti condizioni:
 - reddito pro-capite annuo non superiore a quello stabilito.
 - relazione dei Servizi Sociali (comunali o della competente ASL).
4. Le domande sono valutate dal Dirigente dei servizi scolastici che con atto scritto e motivato ne stabilisce o meno l'accoglimento.

ART. 8 MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DI ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE

1. Le domande di inserimento in una quota di contribuzione inferiore alla massima e/o di esenzione, vanno presentate a cura degli interessati nei periodi e con modalità di anno in anno indicate, e presso le sedi stabilite dove viene rilasciata apposita ricevuta.
2. Lo sconto pluriutenza può essere richiesto contestualmente all'iscrizione a scuola nel caso di nuova frequenza.
3. Per gli utenti già iscritti al servizio di refezione, la domanda di sconto pluriutenza va effettuata con le stesse modalità di cui al comma 1.
4. Le domande presentate entro la scadenza stabilita hanno efficacia dal mese di inizio dell'anno scolastico, quelle presentate successivamente hanno efficacia dal mese di Gennaio.
5. Non vengono accettate domande presentate dopo il 31 Dicembre, salvo i casi di nuove iscrizioni alla frequenza scolastica.
6. Le domande di esenzione possono essere presentate dopo il 31 Dicembre, oltre che nel caso di nuove iscrizioni alla scuola, nell'eventualità di avvenimenti imprevisti e gravissimi occorsi al nucleo familiare.
7. La concessione degli sconti pluriutenza, delle esenzioni e delle quote contributive inferiori alla massima, hanno valore per un solo anno scolastico.
8. Il termine per concludere i procedimenti relativi alle domande di esenzione e di riduzione tariffaria è di 90 giorni che decorrono dal momento di presentazione della domanda.

ART.9 MOROSITA'

1. Nei confronti del richiedente il servizio, che non ottemperi al pagamento delle quote dovute, si procede mediante iscrizione a ruolo ai sensi della legislazione vigente in materia e del Regolamento di Contabilità comunale.
2. L'ingiunzione di pagamento notificata tramite raccomandata con raccomandata di ritorno è gravata di una quota forfetaria a titolo di rimborso spese.
3. In caso di contestazione fa fede la ricevuta dell'avvenuto pagamento.

ART.10 ISTANZE

1. I richiedenti le riduzioni tariffarie sulla base del reddito o l'esenzione ricevono per iscritto la risposta circa l'esito della loro domanda.
2. Entro 15 giorni dal ricevimento della risposta scritta i richiedenti hanno facoltà di presentare istanza scritta di riesame indirizzata al Dirigente, indicando i motivi del ricorso ed allegando eventuali documenti aggiuntivi.
3. Entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza, il Dirigente esamina il ricorso presentato e decide definitivamente in merito.

=====

INDICE

Art. 1 - Finalità	p.	2
Art. 2 – Iscrizioni e ritiri	p.	2
Art. 3 – Fasce di reddito e quote di contribuzione	p.	3
Art. 4 – Sconti mensili	p.	3
Art. 5 – Sospensione e sconto mensile della retta per assenza	p.	3
Art. 6 – Sconto pluriutenza	p.	3
Art. 7 – Esenzioni	p.	4
Art. 8 – Modalità di presentazione e di accoglimento delle domande	p.	4
Art. 9 – Morosità	p.	5
Art. 10 – Istanze	p.	5

COMUNE DI RAGALNA
Provincia di Catania

BANDO DI GARA DI PUBBLICO INCANTO

Si bandisce pubblico incanto per la fornitura di: UN PASTO CALDO GIORNALIERO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA MATERNA, ELEMENTARE E MEDIA INFERIORE.

1. Ente appaltante: comune di Ragalna, via Paternò n.32, Tel.095/7985111- Fax 095
2. Descrizione del servizio: Preparazione, trasporto e distribuzione pasti agli alunni delle Scuole pubbliche Materne, Elementari, Medie inferiori ed agli altri soggetti indicati all'art.1 del Capitolato Speciale d'Appalto;
3. Luogo di esecuzione: Plessi scolastici dislocati su tutto il territorio comunale;
4. Durata presunta del contratto: Novembre 2001- Maggio 2002, con riserva per l'Amministrazione committente di affidare analogo servizio allo stesso prestatore per il successivo periodo Ottobre 2002- Maggio 2003, ai sensi dell'art.7, comma II°, lett. f), del D.Lg.vo 157/95. E' escluso il tacito rinnovo;
5. Termine ultimo per la preparazione delle offerte: ore 9,00 del giorno 30.10.2001. La presentazione, potrà avvenire con ogni mezzo, a scelta dell'interessato. Il recapito entro il termine fissato è ad esclusivo rischio del concorrente;
6. Giorno, ora e luogo di celebrazione della gara: 30.10.2001, con inizio alle ore 10 nei locali all'interno del palazzo Municipale di via Paternò n. 32;
7. Responsabile del procedimento:
8. Criterio di aggiudicazione: la gara sarà aggiudicata in favore all'offerta di maggiore ribasso percentuale sul prezzo base d'asta. Sono escluse offerte alla pari o in aumento. Le offerte con una percentuale di ribasso che superi di un quinto la media aritmetica dei ribassi delle offerte ammesse saranno assoggettate alla verifica di cui ai commi 1 e 2 dell'art.25 del D.Lg.vo n. 157/95;
9. Prezzo a base d'asta: euro 114.240,27, calcolato per una quantità massima di n. 28.000 pasti somministrabili nel periodo di durata del contratto. I corrispettivi saranno, comunque, liquidati e pagati sulla base dell'effettivo numero dei pasti somministrati;
10. Requisiti per partecipare alla gara: Iscrizione alla C.C.I.A.A. per la categoria " Ristorazione collettiva ". (Rif. Cpc 64 All. 2 D.Lgs. 157/95). Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, nel rispetto delle modalità tutte indicate all'art.11 del D.Lgs. n. 157/95, come sostituito dall'art.9 del D.Lgs. 25/02/2002, n.65. In caso di raggruppamento, l'offerta dovrà essere firmata da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista nell'art.11 del D.Lgs. n. 157/95, come sostituito dall'art.9 del D.Lgs. n. 65/2000. L'impegno potrà essere assunto con

apposita dichiarazione in calce all'offerta o con dichiarazione separata da inserire nella busta dell'offerta economica;

11. Ufficio presso il quale è in visione il Capitolato Speciale d'Appalto: Ufficio Amministrativo Delibere Palazzo Comunale. A richiesta, anche verbale, avanzata al predetto Ufficio è consentito ottenere copia del Capitolato Speciale d'Appalto, previo pagamento diretto del costo di riproduzione. Non saranno prese in considerazione richieste telefoniche o trasmissione documenti via fax. Si ritiene che l'interessato abbia esatta scienza e conoscenza del Capitolato Speciale d'Appalto;
12. Motivi di esclusione dalla gara: si applicano le norme alle quali rinvia l'art.12 D.Lgs.157/95, come sostituito dall'art.10 del D.Lgs.25.02. 2000,n. 65 e successive modifiche ed integrazioni, e quelle altre precisate nel presente bando;
13. Modalità di formulazione e presentazione dell'offerta: l'offerta dovrà essere indicata in cifre ed in lettere. Nel caso di discordanza tra l'indicazione in cifra e quella indicata in lettere, sarà presa in considerazione l'offerta più conveniente all'Amministrazione appaltante. L'offerta dovrà essere firmata dal titolare della ditta nel caso di società cooperativa ecc., da chi ha pieni poteri, pena l'esclusione dalla gara. I poteri di firma dovranno risultare da documento idoneo (certificato iscrizione alla C.C.I.A.A., verbale di assemblea etc.). L'offerta dovrà essere contenuta in busta chiusa, sigillata con ceralacca e controfirmata sul o sui lembi di chiusura. Sulla ceralacca dovrà essere impresso un sigillo a scelta. Nella busta contenente l'offerta non dovranno essere inseriti altri documenti, pena l'esclusione dalla gara, salvo il caso previsto al precedente art.10, dell'eventuale dichiarazione che le ditte raggruppate volessero presentare non in calce all'offerta per fare constatare l'impegno a conformarsi alla disciplina di cui all'art.11 del D.Lgs.157/95 e successive modifiche ed integrazioni. La busta dovrà pervenire in apposito plico nel quale troveranno posto tutti gli altri documenti richiesti. Il plico dovrà essere chiuso, sigillato con ceralacca, sulla quale impresso un sigillo a scelta e controfirmato sul o sui lembi di chiusura. Nel caso in cui il plico dovesse pervenire manomesso, esso non verrà ammesso alla gara. Nel caso non venisse rispettata anche una delle modalità di presentazione dell'offerta prevista sopra, sarà disposta l'esclusione della gara.
14. Documenti da presentare: Oltre l'offerta, il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione dalla gara:
 - a) una dichiarazione, debitamente firmata ed accompagnata da fotocopia di documento di identità valido, con la quale si faccia constatare di:
 - 1) essere a conoscenza:
 - dei luoghi oggetto del servizio e delle norme contenute nel capitolato speciale d'appalto e di non avere eccezioni da sollevare, nonchè dei contratti collettivi di lavoro applicabili al settore e di tutte le norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro e sulle responsabilità del datore di lavoro;
 - delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art.17 della legge 12.03.1999, n.68). Tale dichiarazione dovrà precisare se la ditta è tenuta o no all'osservanza della legge n. 68/99;
 - 2) non trovarsi in una delle situazioni di cui alle lettere a), b), d), ed e) del c. 1 dell'art.12 del D.Leg.vo n. 157/95, come sostituito dall'art. 10 del D. Lgs. 25.02.2000, n.65;
 - 3) non avere commesso, nell'esercizio della propria attività professionale un errore grave e di trovarsi nelle condizioni per potere contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- b) Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. di data non anteriore a sei mesi rispetto alla data della gara, o autocertificazione ai sensi della legge Bassanini, accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento valido. Nel caso di presentazione dell'autocertificazione, occorrerà, a pena di esclusione dalla gara, indicare il numero e l'anno di iscrizione, la o le categorie di iscrizione, il nominativo del titolare o rappresentante legale, del direttore tecnico, di tutti i soggetti che hanno il potere di impegnare la ditta, società, cooperativa etc.;
- c) Dichiarazione, firmata ai sensi della legge Bassanini ed accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento valido, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi identici a quello della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi, con l'indicazione dei periodi di effettuazione dei servizi medesimi e dei committenti pubblici e/o privati. La dichiarazione dovrà essere accompagnata dalle certificazioni rilasciate da enti pubblici o, se trattasi di servizi prestati a privati, dalle dichiarazioni rese dai committenti privati o, in mancanza, dallo stesso concorrente, contenenti l'indicazione dei servizi prestati, le date e gli importi dei corrispettivi netti. Si avverte che le suddette certificazioni e/o dichiarazioni dovranno comprovare, a pena esclusione dalla gara, di avere prestato nell'ultimo triennio servizi identici a quello oggetto d'appalto per un valore complessivo, al netto dell'I.V.A., netto non inferiore all'80% dell'importo a base d'asta indicato nel presente bando.

Ove la ditta sia iscritta alla CCIAA da meno di un triennio, tale dichiarazione dovrà concernere tutto il periodo dell'iscrizione;

Alter informazioni: Il capitolato speciale di appalto prevede, tra l'altro, che l'aggiudicatario costituisca una cauzione definitiva a garanzia di tutti gli obblighi contrattuali per un importo pari al 5% di quello netto di aggiudicazione, nonchè stipuli, sopportandone interamente l'onere, una polizza assicurativa contro rischi globali (incendi, furti, danni al fabbricato etc.) per un valore di EURO _____. Prevede, inoltre, penali tra un minimo di Euro 1032,91 ed un massimo di Euro 10329,13 per inosservanza ai patti contrattuali. E' vietato il subappalto del servizio ed è esclusa la competenza arbitrale. I pagamenti saranno effettuati con mandati presso la Tesoreria comunale, di importo pari al corrispettivo mensilmente liquidato in relazione ai pasti effettivamente somministrati, oltre I.V.A., estinguibili nei limiti delle disponibilità di cassa al momento dei prelievi. L'appalto è finanziato con fondi della L.R. n.1/79.

Ragalna li _____

IL SINDACO
Avv. Vittorio Carone